



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"

София 1870 кв. Ботунец тел. 994 -54 -91/92,93, факс 994 -52-57 , e-mail :
sokre@abv.bg

Изм. № 2804-6-11/28.04 2014 г.

ДО КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА „ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“”

Относно: получено по електронна поща на 23.04.2014 г. в район „Кремиковци” запитване по цитираната открита процедура.

Преди конкретните отговори на поставените въпроси следва да се има предвид, че в петте обявени от район „Кремиковци” открити процедури за възлагане на обществени поръчки, Възложителят с решения за промяна от 25.03.2014 г. е извършил изменения и допълнения.

Коректните и актуални документи се намират в сайта на район „Кремиковци” – www.kremikovci.org и съставляват неразделна част от решенията за промяна от 25.03.2014 г.

В изпълнение на чл. 29 от ЗОП и във връзка с цитираното запитване, следва да бъде взето предвид следното:

Въпрос 1: „В т. 9, Раздел VI. И изисквания към офертата на участниците на документацията е казано: „Към ценовото предложение всеки кандидат прилага подробни количествено стойностни сметки съгласно приложените към документацията по съответната позиция количествени сметки, като под черта описва допълнително установените количества, техните единични цени и стойности.” Непредвидените разходи за СМР, са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови видове СМР, които не са могли да бъдат предвидени обективно в работния инвестиционен проект, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Съгласно документацията за този вид работи са предвидени 4 % от стойността на СМР за обекта, условие което важи за всички участници в тръжната процедура.

Моля, пояснете: Как да бъдат описани под черта, след като тези допълнителни дейности ще са ясни в процеса на поръчката?”

Отговор: В подробните количествено стойностни сметки под черта следва да бъдат записани видове дейности предвидени в проектите, но не описани в приложените количествени сметки, т.е. това не са непредвидени разходи, а са част от общата стойност за изпълнение на обекта. Непредвидените разходи до 4 % от стойността на обекта са дейности, които не са заложили в проектите, а е възможно да бъдат допълнително възложени от Възложителя.

Въпрос 2: „Ако в процеса на изготвяне на офертата, допуснем, че всеки участник установи, чрез проверка на проектната документация, че непредвидените разходи ще надхвърлят 4 % тогава достатъчно ли е в КСС по части, под черта да се изпише само „Непредвидени разходи 4 %” и да се посочи стойността на тези 4 %?”

Отговор: Ако в процеса на изготвяне на офертата участник установи, че липсват позиции и/или видове дейности от проектите, то същите следва да бъдат описани и остойностени под черта, като те не съставляват непредвидени разходи. Що се отнася до непредвидените такива:

1. процентът е до 4 (четири);
2. същите могат да бъдат или не възложени от Възложителя като допълнителни дейности извън предвидените в проектната документация.

Въпрос 3: „В раздел VII Общи указания, т.9. „При подготовка на предложението, участниците в конкурса представят единични фирмени цени без включен ДДС 20 % и с включен ДДС 20 % съгласно образца на офертата. Цените са крайни доставни цени, включващи всички разходи, транспорт и печалба за изпълнителя.”

В образца № 9 „Ценово предложение” е посочено да се изпише

1. Обща стойност съгласно приложените количествени сметки в лева без ДДС с включени 4 % непредвидени разходи.
2. Обща стойност съгласно приложените количествени сметки в лева с ДДС с включени 4 % непредвидени разходи.

Моля пояснете:

Къде трябва да се дадат единични фирмени цени без включен ДДС 20 % и с включен ДДС 20 %?”

Отговор: В образец № 9 се записват предлаганите от кандидата цени с и без ДДС с включени 4 % непредвидени разходи, които при евентуално възлагане ще бъдат заплатени. В образец № 10 участникът обосновава фирмените показатели (елементи на ценообразуване) с които ще доказва стойността на евентуално възложените допълнително непредвидени разходи в размер до 4 %.

Въпрос 4: „Образци № 8, № 13 и 14 необходимо ли е да се включат в офертата и да се парафират? Ако се включват в кои пликосе да се поставят?”

Отговор: Посочените образци следва да са парфирани и поставени в плик № 1 от подадената Оферта.

Въпрос 5: „В образец № 9 „Ценово предложение“, т.3, броя на етапите по усмотрение на Оферента ли са?”

Отговор: Всеки участник обективира предложението си по свое усмотрение.

Въпрос 6: „В Образец № 9 „Ценово предложение“, т.3, срещу всеки етап каква информация трябва да се запише – Наименование на етапа; Какво се включва в етапа; Процентно отношение или Цифрово изражение на стойността му?”

Отговор: Етапите са обвързани с наименованието и номера на съответния Акт образец (например акт образец № 14, № 15 и т.н.) като се описва и стойността на необходимото СМР за завършване на съответния етап по КСС.

Въпрос 7: „В Образец № 8 „Договор“, т.2. „Цена по договора“, е казано: „За доказване на стойностите на всички видове СМР и доставки ще се прилагат ценообразуващи показатели, разходни норми по УСН и стойността на материалите от ценовото предложение от конкурсната документация, неразделна част от настоящия договор”

Моля, пояснете: Трябва ли и къде да се представят разходни норми УСН и стойността на материалите?”

Отговор: Количествено стойностните сметки следва да бъдат изготвени в съответствие с Унифицираните строителни норми за разход на материали, както и стойността на вложените такива.

Въпрос 8: „Гаранцията за участие в обществената поръчка е на стойност 15 000 (петнадесет хиляди лева). При избор на банкова гаранция за участие, тъй като няма образец, Моля Възложителят да уточни трябва ли да присъстват в банковата гаранция т.3.1, т.3.2 и 3.3 (условията за задържане на гаранцията) от т. VIII Гаранция за участие в откритата процедура?”

Отговор: Цитираните точки от раздел VIII следва да фигурират изрично в банковата гаранция.

Въпрос 9: „В случай, че участникът избере да участва с банкова гаранция, до кога трябва да е валидна същата?”

Отговор: Ако се участва с банкова гаранция в откритата процедура, то същата следва да е валидна до приключване на процедурата - сключване на договор с определения за изпълнител. След приключване на процедурата Възложителят издава служебно удостоверение, че същата е финализирана, което да послужи пред съответната банка за освобождаване на гаранцията.

Въпрос 10: „В документацията за участие пише, че всеки участник трябва да пости обекта. Моля, Възложителят да уточни извършва ли се огледа с представител на общината и заверява ли се Образец № 3?”

Отговор: Образец № 3 съставлява Декларация - едностранен акт, обвързващ декларатора и не подлежи на заверка. Що се отнася до съвместен оглед с представител на общинската администрация - такъв не се извършва, а кандидатът следва самостоятелно да посети и се запознае с обекта – предмет на обществената поръчка.

С уважение,

Кмет на район „Кремиковци“:

/Ивайло Панев/

