

ОДОБРЯВАМ:

/ИВАЙЛО ПАНЕВ/
КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ /ЗОП/

ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В
КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ" ПО 2 (ДВЕ) ОБСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ

СЪГЛАСУВАМ: _____

София 21.03 2014 г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение Решение № 001-4-1/21.03.2014 г. на Кмета на район "Кремиковци", взето на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1 и чл.3, ал. 1 от ЗОП.

I. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: **ДОСТАВКА НА ОБОРУ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

- 1. ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ**
- 2. ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ.**

II. Основание за откриване на процедурата

Възлагането на обществена поръчка се извършва на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1 и чл.3, ал. 1 от ЗОП.

III. Право на участие в откритата процедура:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на следните условия:

1.1. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

1.1.1. за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК,

1.1.2. за подкуп по чл. 301-307 от НК,

1.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК,

1.1.4. за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК

1.1.5. против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не е обявен в несъстоятелност.

3. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително дейността му да не е под разпореждане на съда, както и да не е преустановил дейността си/.

5. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

6. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която кандидата или участника се е установил.

7. Няма член на управителния или контролния си орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или служител на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Обстоятелствата по т.1 (т.1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5), т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, а по т. 4, т. 5 и т.6 – с декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

9. Обстоятелствата по т. 7 се удостоверяват с декларация чл. 47, ал 5 от ЗОП

10. Участниците в процедурата се ползват с равни права.

IV. Вид на процедурата – Открита процедура по ЗОП

V. Място и срок на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката – кв. Кремиковци, УПИ I 288, 289, 291, 292, кв. 1, район „Кремиковци”.

Срок за изпълнение на поръчката – краен срок за изпълнение на поръчката до 31.07.2015 г.

VI. Изисквания към офертата на участниците

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата и подпечатан с печата на дружеството.

2. Заявление за участие /Образец № 1/

3. Административни сведения /Образец № 2/

4. Всички участници в процедурата трябва да са посетили обекта - предмет на настоящата обществена поръчка и представят съответна декларация /Образец 3/

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Офертата се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация. Всяка оферта задължително съдържа:

6.1. Удостоверение за актуално правно състояние, първоначално решение за съдебна регистрация, както и последващите съдебни решения за вписване на промени по фирменото дело или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по - рано от 3 /три/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от компетентния орган в страната на кандидата. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверен препис.

6.2. Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК издадено не по - рано от 2/два/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от НАП или декларация от кандидата за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК. Документът следва да бъде представен в оригинал или саморъчно заверено копие.

6.3. Годишна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2013 год., 2012 год. и 2011 г. заверени на всяка страница с гриф „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от кандидата.

6.4 Документи, доказващи икономическото и финансово състояние на кандидата. Представят се заверени с подпис и печат, копие от годишния счетоводен баланс за 2013 г., 2012 г. и 2011 г. копие от отчета за приходите и разходите за 2013 г., 2012 г. и 2011 г. заверен от одитор, съгласно изискванията на Закона за счетоводството или на съответното законодателство, с изключение на новорегистрираните кандидати.

6.5. Справка за оборот доставки на участника в процедурата за последните 3 години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), която се представя от всички участници

Минимален оборот по обособени позиции, както следва:

- Позиция /1/ едно - ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ – ДОСТАВКА НА ПРОФЕСОНАЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА КУХНИ И ОФИСИ ЗА РАЗЛИВНИ ПОМЕЩЕНИЯ – 140 000,00 (сто и четиридесет хиляди) лева с ДДС, общо за последните три календарни години (2013 г, 2012 г, 2011 г.).

- Позиция /2/ две - ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ – ИЗВЪРШЕНА ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СТОЙНОСТ ОТ 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лева с ДДС, общо за последните три календарни години (2013 г, 2012 г, 2011 г.).

6.6 Документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП, доказващи техническите възможности за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, както следва:

- Позиция 1 /едно/ - ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ :

6.6.1. Списък на основните договори за доставка на оборудване и посуда за кухни и офиси за разливни помещения през последните три години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), включително стойностите, датите и възложители, придружен от препоръки за добро изпълнение.

- Позиция 2 /две/ - ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ

6.6.1. Списък на основните договори за доставка на обзавеждане през последните три години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), включително стойностите, датите и възложители, придружен от препоръки за добро изпълнение.

6.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - /Образец 4/, оригинал с подпис и печат на кандидата.

6.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП - /Образец 5/, оригинал с подпис и печат на кандидата.

6.9. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган, които също следва да представят декларация за това /Образец 6/.

6.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /Образец 7/.

6.11. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труд по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

7. Декларация по образец, че приложената оферта ще бъде валидна до окончателното изпълнение на поръчката.

8. Кандидатът следва да декларира, че приема да изпълнява поръчката за целия срок на договора посочен от възложителя. Декларацията се попълва и подписва от представляващият дружеството /за декларацията няма приложен образец

9. Предлаганата с офертата цена и попълнен образец № 9 се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата. Пликът с ценовото предложение се подписва от представляващия дружеството и подпечатва с печата на същото. Към ценовото предложение всеки кандидат прилага подробни количествено стойностни сметки съгласно приложените към документацията по съответната позиция количествени сметки, като под черта описва допълнително установените количества, техните единични цени и стойности.

10. Пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в процедурата, в случаите, в които участника не се представлява от лицата посочени в съдебното удостоверение.

11. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението. Представя се копие от документа, удостоверяващ плащането на съответната сума с платежно нареждане за извършен превод по посочената банкова сметка на Възложителя или оригинал на банкова гаранция. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

12. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 10. Образецът следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

В откритата процедура могат да участват обединения от две или повече дружества, за което същите подписват писмен договор (при условие, че същите не са регистрирани в Агенцията по вписвания) с точно разпределени права и задължения на всяко едно от тях. В договора изрично трябва да е посочено кой представлява сдружението. Исканите сертификати по т. 6.6.4. могат да се представят само от водещото дружество.

В случай, че в процедурата не бъде представен дори и един от изброените документи /при констатирана липса при отваряне на плик № 1 и след изричното поискване от комисията на възложителя в законо установения срок – 5 работни дни от получаване на протокола/ - то участникът се отстранява от по нататъчно участие и ценовото предложение на същия не се отваря.

Възложителят не превежда аванс по договора на спечелилия откритата процедура участник. Разплащанията ще бъдат осъществявани поетапно, след представяне на финансово отчетни документи /фактури/ и приемателен протокол по видове работи и количества, единични стойности и обща стойност от Изпълнителя.

VII Общи указания

1. При подаване, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Пликът по точка 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят всички документи изисквани от Възложителя – раздел VI с изключение на т.6.6.1 и т. 9 отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите изброени в раздел VI, т. 6.6.1 от документацията

2.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение и техническо предложение на участника, част от оценка на ценовото предложението по т. 9 от раздел VI на настоящата документация.

Кандидатите следва да депозират гореоказаните документи, изискуеми за съответната позиция.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. След крайния срок за подаване на оферти кандидатите не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

5. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията всеки кандидат може да поиска писмено от възложителя разяснения по същество, относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4 /четири/ дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички участници в процедурата, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други кандидати.

6. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявлението за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същото.

7. Офертата се представя от кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. Ако кандидатът изпраща офертата чрез препоръчана поща, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи пристигането и на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или изгубване на офертата е за сметка на Кандидата.

9. При подготовка на предложението, участниците в конкурса представят единични фирмени цени без включен ДДС 20% и с включен ДДС 20 %, съгласно образеца на офертата. Цените са крайни доставни цени, включващи всички разходи, транспорт и печалба за изпълнителя.

VIII. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в процедурата е парична сума в размер, както следва:

- За кандидатите по позиция 1 – в размер на 650,00 лева по сметка по т. 2 от раздел VIII или банкова гаранция на същата стойност.

- За кандидатите по позиция 2 – в размер на 670,00 лева по сметка по т. 2 от раздел VIII или банкова гаранция на същата стойност.

2. В случай, че кандидатът превежда гаранцията по банков път - сметката на район Кремиковци, е както следва:

IBAN BG20UNCR96603315841821, BIC UNCRBGSF, банка Уникредит Булбавк, на името на район „Кремиковци”.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.1. Оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

3.2. Обжалва решението на възложителя, с което се обявяват резултатите от решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

3.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

3.4. В случаите по т. 3.1 и 3.3, когато кандидатът или участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

4. Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя.

5. Гаранциите на отстранените и на класираните участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 на настоящата глава, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. Подготовка на откритата процедура

1. Краен срок за получаване на офертите до 08.05.2014 г., 16,30 часа включително.

X. Разглеждане на офертите

1. На 09.05.2014 г. в 10,00 часа в сградата на район „Кремиковци“ ще се отворят представените оферти по обособени позиции.

2. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от Възложителя.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7. В присъствието на кандидатите комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на приложените документи.

8. След извършването на горепоменатите действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

12. След изтичането на указания срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време:

13.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

13.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

14.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

14.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

14.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

XI. Оценка за допустимост:

Оценката за допустимост се извършва след отваряне на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

Всички пълни оценки се оценяват за допустимост на офертите по следните критерии, по обособени позиции:

- Позиция № 1:

1. Реализиран оборот от доставка на оборудване за кухни и разливни помещения не по-малко от 140 000,00 лв.

- Позиция № 2:

1. Реализиран оборот от доставка на обзавеждане не по-малко от 160 00,00 лв.

Всички оферти, отговарящи на така изброените критерии, ще бъдат допуснати до следващ етап – разглеждане на офертата .

XII. Критерии за оценка на ценовото предложение – най-ниска цена

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите при критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА” и за двете обособени позиции, където:

Максималният брой точки, получава участника предложил най-ниска оферта за изпълнение на поръчката. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$FO = ((ПЦ_{\text{ни}} * 100) / ПЦ_{\text{канд}})$, където максимални точки получава кандидатът предложил най-ниска цена - 100 точки, които се равняват на максималния коефициент 1. За останалите кандидати точки се изчисляват пропорционално по формулата

където $ПЦ_{\text{ни}}$ е предложената най-ниска цена.

$ПЦ_{\text{канд}}$ е предложената цена от кандидата.

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на тази оценка е 100 точки или 1 коефициент на тежест

XIII. Сключване на договор за изпълнение

1. Възложителят сключва писмени договори за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция по отделно след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. Договорите за изпълнение на обществена поръчка включват задължително всички предложения от офертата на кандидата, определен за изпълнител.

3. Преди подписване на Договора кандидатът определен за изпълнител е необходимо да представи следните документи:

3.1. Актуално състояние издадено от Агенцията по вписванията.

3.2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по Чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

3.3. Удостоверения за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадени от НАП и Дирекция „Местни данъци и такси“ на съответната община /район/ по регистрация на кандидата.

4. В три дневен срок от подписване на договора Изпълнителят внася по банкова сметка определена от възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора.

В случай, че изпълнителя не преведе в срок банковата гаранция определя с точка 4 от настоящия договор то договора се прекратява едностранно от страна на възложителя в 3 дневен срок.

5. В случай, че договорът не се сключи поради отказ на класирания на първо място кандидат в срока по т. 1 или същия не представи посочените документи по т. 3, Възложителят предлага договор на класирания на второ място кандидат.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

6. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва в 3 /три/ дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 4.

XIV. Технически приложения

1. Решение на възложителя
2. Обявление за обществена поръчка
3. Заявление – образец 1
4. Административни сведения – образец 2
5. Декларации по образци от 3 до 7
7. Проектодоговор - образец 8а, 8б, 8в, 8г /за съответната обособена позиция/
8. Ценово предложение – образец 9
11. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 10. Образецът следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата.
12. Копие от проекти по всички части с приложени количествени сметки.
15. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ – образец № 11
16. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ – образец № 12

Всеки кандидат надписва плика с пълното наименование и номера на позицията за която участва в процедурата.

XV. Допълнителна информация и технически изисквания

Допълнителна информация за откритата процедура може да се получи в стая 34, ет. 2, тел. 02 994-52-59, e:mail donkova_kre@abv.bg.

Документацията за участие в процедурата се намира и на: www.kremikovci.org

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От фирма

1. Обща стойност съгласно приложените количествени сметки е лева без ДДС. За позиция 1 и 2.
2. Обща стойност съгласно приложените количествени сметки е лева с ДДС. За позиция 1 и 2.

2. Към образеца задължително се прилагат подробни количествено стойностни сметки, съгласно приложените към документацията количествени сметки по обособени позиции 1 и 2.

3.Схема за плащане /етапи на плащане/:

3.1. Първи етап -

3.2. Втори етап -

3.3. Трети етап –

.....

.....

.....

3.п – Въвеждане на сградата в експлоатация – 10 %

София/ 2014 година

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/та/, в качеството ми
на /ръководител, пълномощник/,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда /освен ако съм реабилитиран /а/ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не съм обявен /а/ в несъстоятелност.

3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Подписаният/та/, в качеството ми
на /ръководител, пълномощник/,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм ключил/а/ извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че съм чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласно националните им закони и подзаконови актове, включително дейността ми, не е под разпореждане на съда нито съм преустановил дейността си/.

2. Не съм лишен/а/ от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно държавата, в която е извършено нарушението.

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или имам такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която съм се установил/а/.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

.....

2. Адрес

.....

тел:

факс:

3. Паспортни данни на ръководителя / пълномощника /

л.к.№ ЕГН

телефон №.....

4. Лице за контакти :

.....

..... / име и длъжност /

5. Обслужваща банка

.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметка

.....

Дата

гр.София

.....

/ подпис и печат /

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

Представител на

.....

1. Декларирам, че съм посетил обекта и съм запознат с техническите изисквания, които биха повлияли на офертата.
2. Декларирам, че срокът на валидност на представената оферта е до приключване на изпълненото СМР.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, от ЗОП

Подписаният/та/,
в качеството ми на /управител,член на управителен орган/
на
със седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- 1.Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
- 2.Представяваното от мен дружество не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове
- 3.Представяваното от мен дружество не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че сме чуждестранно лице – не се намираме в подобна процедура съгласно националните ни закони и подзаконовни актове, включително дейността ни, не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си/.
- 4.Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,(или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която съм се установил/а/.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП

Подписаният/та/,
в качеството ми на /управител, член на управителен орган/
на,
със седалище и адрес на управление:.....
.....
вписано в търговския регистър на окръжен съд,
с решение по ф.д. №...../.....г. на същия съд,
с ЕИК по БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество няма член на свой управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

**в открита процедура по ЗОП
"ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН
„КРЕМИКОВЦИ“**

Настоящото заявление е подадено от

.....
/наименование на фирмата/

и подписано от.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на.....
/ръководител или упълномощено лице/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по възлагане на обществена поръчка при условията на възложителя и приети от нас.
- Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията поети с предложението до изтичане срока на договора.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ИНВЕСТИТОР: СО – район „Кремиковци”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА
ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ

ДОГОВОР

.....

Днес между
Столична община - район "Кремиковци" представлявана от Ивайло Ангелов
Панев Кмет на район "Кремиковци" и Савка Ненчева - Главен счетоводител, ЕИК
0006963270686, ИД № по ДДС BG000696327 от една страна, наричана за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и
фирма регистрирана в
..... с решение № от..... по фирмено дело
..... том.....рег.....стр.....със седалище
.....
Данъчен №..... БУЛСТАТ №
..... представлявана от
.....ЕГН,
..... наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

се сключи настоящия договор за следното:

1.ЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: ДОСТАВКА НА
ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ

2 ЦЕНА ПО ДОГОВОРА

2.1.ща стойност на договора без ДДС
..... лева или с ДДС.

Предложените единични цени в количествено - стойностните сметки от
ценовото предложение, посочени в офертата ще се смятат за твърди и не подлежат на
промяна.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 3 % от стойността на договора. До три работни дни след подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внася гаранция на стойност 3 % от стойността на договора. Договорът влиза в сила от датата на превеждане на гаранцията по сметка на район Кремиковци. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от пет работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършените работи.

3 НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Начинът на плащане е съобразен с предложеното от изпълнителя и прието от възложителя ценово предложение

Гаранцията за изпълнение на договора се внася по следната сметка:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG20UNCR96603315841821

4.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1.Общият срок за изпълнение на работата е до 31.07.2015 г.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва нужното съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата по този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп до обекта.

5.4. Инструкциите и предписанията дадени от страна на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако изпълнението им е физически невъзможно или противоречат на закона.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на доставеното оборудване.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на доставки, които не отговарят на изискванията за оборудване и посуда на кухни в детски градини, да спира извършването на доставката и да предписва нова такава за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Да изпълни договорените доставки съгласно техническите изисквания посочени в спецификацията към документацията за провеждане на откритата процедура и в определеният срок, спазвайки действащата нормативна уредба.

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД.

7.1. Приемане и предаване извършените доставки се осъществява в зависимост от срока за изпълнение на настоящия договор.

7.2. Окончателно изпълнение на договора се установява с подписване на двустранен премо-предавателен протокол.

7.3. Гаранционните срокове текат от деня на предаване на обекта.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

8.1. Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по договора;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа доставки.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без да дължи каквато и да е неустойка, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне доставките, които са му възложени в срок от десет работни дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне работата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от пет работни дни и въпреки отправената писмена покана не я продължи редовно в рамките на десет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежеспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

8.4. Ако стане ясно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. Прекратяването на договора става, след предявяване на петнадесет дневно предизвестие като последното не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорност за неустойки.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с едномесечно писмено предизвестие, като заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на пет процента върху разликата между общата стойност и стойността на извършените до момента на прекратяването доставки.

9. САНКЦИИ

9.1. При неизпълнение на сроковете посочени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0,5% от стойността по т. 2.1 за всеки ден просрочие, но не повече от 30 % от общата стойност.

10. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10.1. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя в резултат на които възникват смърт или злополука на което и да било физическо лице или загуби и вреди нанесени на каквото и да било имущество вследствие изпълнението на договора.

10.2. При констатиране на нарушения на утвърдената технология, при системно не спазване на съгласуваните графици, настоящият договор може да бъде прекратен от Възложителя едностранно с уведомление в пет дневен срок.

10.3.Разплащането става по банковата сметка на Изпълнителя

.....
.....
.....

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

11.2. За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите правила на гражданското право.

11.3. Всички уведомления, съобщения и указания, които се предават между страните, ще се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс или ще се оставят на посочените адреси, срещу подпис на отговорно длъжностно лице.

11.4. В договора не се допускат поправки, зачерквания или заличаване, независимо от техния вид и характер.

Приложение: Ценово предложение и количествено-стойностна сметка – неразделна част от договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"

/Ивайло Панев/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Савка Ненчева /

ИНВЕСТИТОР: СО – район „Кремиковци”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ.

ДОГОВОР

.....

Днес между
Столична община - район "Кремиковци" представлявана от Ивайло Ангелов
Панев Кмет на район "Кремиковци" и Савка Ненчева - Главен счетоводител, ЕИК
0006963270686, ИД № по ДДС BG000696327 от една страна, наричана за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и
фирма регистрирана в
..... с решение № от..... по фирмено дело
..... том.....рег.....стр.....със седалище
.....
Данъчен №..... БУЛСТАТ №
..... представлявана от
.....ЕГН,
..... наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

се сключи настоящия договор за следното:

1.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ.**

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРА

2.1.Обща стойност на договора без ДДС
..... лева или с ДДС.

Предложените единични цени в количествено - стойностните сметки от ценовото предложение, посочени в офертата ще се смятат за твърди и не подлежат на промяна.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 3 % от стойността на договора. До три работни дни след подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внася гаранция на стойност 3 % от стойността на договора. Договорът влиза в сила от датата на превеждане на гаранцията по сметка на район Крениковци. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от пет работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършените работи.

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Начинът на плащане е съобразен с предложеното изпълнителя и прието от възложителя ценово предложение

Гаранцията за изпълнение на договора се внася по следната сметка:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG20UNCR96603315841821

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Общият срок за изпълнение на работата е до 31.07.2015 г.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва нужното съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата по този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп до обекта.

5.4. Инструкциите и предписанията дадени от страна на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако изпълнението им е физически невъзможно или противоречат на закона.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на доставеното обзавеждане.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на доставки, които не отговарят на изискванията за обзавеждане, да спира извършването на доставката и да предписва нова такава за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Да изпълни договорените работи съгласно техническите изисквания посочени в документацията за провеждане на откритата процедура и в определеният срок, спазвайки действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД.

7.1. Приемане и предаване извършените доставки се осъществява в зависимост от срока за изпълнение на договора.

7.2. Окончателно изпълнение на договора се установява с подписване на двустранен премо-предавателен протокол.

7.3. Гаранционните срокове текат от деня на предаване на обекта.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

8.1. Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по договора;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа доставки.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без да дължи каквато и да е неустойка, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне доставките, които са му възложени в срок от десет работни дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне работата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от пет работни дни и въпреки отправената писмена покана не я продължи редовно в рамките на десет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

8.4. Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. Прекратяването на договора става, след предявяване на петнадесет дневно предизвестие като последното не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорност за неустойки.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с едно месечно писмено предизвестие, като заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на пет процента върху разликата между общата стойност и стойността на извършените до момента на прекратяването доставки.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системно не изпълнява задълженията си по договора.

9. САНКЦИИ

9.1. При неизпълнение на сроковете посочени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0,5% от стойността по т. 2.1 за всеки ден просрочие, но не повече от 30 % от общата стойност.

10. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10.1. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя в резултат на които възникват смърт или злополука на което и да било физическо лице или загуби и вреди нанесени на каквото и да било имущество вследствие изпълнението на договора.

10.2. При констатиране на нарушения на утвърдената технология, при системно не спазване на съгласуваните графици, настоящият договор може да бъде прекратен от Възложителя едностранно с уведомление в пет дневен срок.

10.3. Разплащането става по банковата сметка на Изпълнителя
.....
.....
.....

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му.

11.2. За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите правила на гражданското право.

11.3. Всички уведомления, съобщения и указания, които се предават между страните, ще се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс или ще се оставят на посочените адреси, срещу подпис на отговорно длъжностно лице.

11.4. В договора не се допускат поправки, зачерквания или заличаване, независимо от техния вид и характер.

Приложение: Ценово предложение и количествено-стойностна сметка – неразделна част от договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"

/Ивайло Панев/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Савка Ненчева /

Образец 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписалият _____ се
_____, ЕГН _____
_____ и адрес _____, в качеството си на
/управител, представляващ/ _____ Фирма
_____ с ЕИК
_____, ИД № по ДДС _____ и адрес на
управление _____
_____, регистриран в НАП _____,
офис _____,

ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм съгласен СО – район „Кремиковци“, да проверява всички
декларирани данни, както следва:

1. Декларация по чл. 87, ал. 6 от ДОПК,
2. Декларации по чл. 92 от ДОПК за 2013 г., 2012 г. и 2011 г.,
5. Декларираните данни в НАП, за регистрираните трудови договори в
НАП,
6. Представените от Банки, удостоверения, документи и данни.

Дата: _____

Декларатор:

/три имена и длъжност/

Бланката следва да бъде нотариално заверена.

Образец № 11

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕТО

N:	Видове работа	М-ка	Кол-ва
A	ЧАСТ ТЕХНОЛОГИЧНА		
I	Перално стопанство		
1	Шкаф за препарати с опция за заключване, размери 900x600x850	бр	1.00
2	Перална машина /домакинска/	бр	2.00
3	Сушилня	бр	2.00
4	Маса работна, островна с долен плот, неръжд. ст., размери 1600x900x850	бр	1.00
5	Маса за гладене	бр	1.00
6	Ютия	бр	1.00
7	сушилки за бельо	бр.	2.00
8	Стелаж складов 4 рафта сглобяем, поцинкован, размери 1800x600x1860	бр	1.00
II	Детска кухня		
	Кухня		
1	Професионална фурна	бр.	1.00
2	Печка 6 правоъг. плочи и фурна 2/1, ел. с размери 1050x700x900, 380V 21kW своб.пров. 2,5м	бр.	1.00
3	Хладилник с фризер м/у 320 и 380 литра клас А или А+ или А++	бр	1.00
4	Сух стерилизатор, размери 850x550x690, 380V 3kW евро жак Н=150см от ГП	бр	1.00
5	Чадър аспиратор островен, нераж.ст., с лабиринтни касети, размери 2500x1170x500, 230V 0,6W своб.пров. 2,5м от тавана за осветление	бр.	1.00
6	Мивка 2 вани 40x50x25, с душ и мазниноуловител, неръжд.ст., размери 1000x700x850	бр	1.00
7	Кухненски робот	бр.	1.00
8	Тестобъркалка	бр.	1.00
9	Картофобелачка (професионална)	бр.	1.00

10	Маса крайстенна с долен плот, неръжд. ст., размери 1300x500x850	бр	2.00
11	Везна електронна, размери 500x350x400, 230V 0.1kW контакт H=160 см ГП	бр	1.00
12	Кош за отпадъци	бр	1.00
	Умивална трапезна посуда		
13	Мивка 2 вани 40x50x25, с душ и мазниноуловител, неръжд.ст., размери 000x700x850	бр	1.00
	АУСГУС		
14	Шкаф за препарати, стенов монтаж, неръжд. ст., размери 800x450x550	бр	1.00
	ПОДГОТВИТЕЛНА ЗА РАЗФАСОВКА НА МЕСО		
15	Маса работна, основна с долен плот, неръждавейка размери 1200x500x900	бр.	1.00
16	Мивка 1 вани 50x40x25 и мазниноуловител, неръжд.ст., размери 700x600x850	бр	1.00
	СКЛАД ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ		
17	Палет полимерен	бр	1.00
18	Стелаж складов 4 рафта сглобяем, поцинкован, размери 1800x500x1860	бр	1.00
	ПОДГОТВИТЕЛНА ЗА ЯЙЦА		
21	Хладилник с фризер м/у 320 и 380 литра клас А или А+,	бр.	1.00
	Мивка 2 вани 40x50x25, с душ , неръжд.ст., размери 1000x700x850	бр	1.00
	Кош за отпадъци	бр	1.00
	КЪТ ИНВЕНТАР		
18	Стелаж складов 4 рафта сглобяем, поцинкован, размери 1650x600x1860	бр	1.00
	СКЛАД КОНСЕРВИ И БАКАЛСКИ СТОКИ		
20	Стелаж складов 4 рафта сглобяем, поцинкован, размери 1350x600x1860	бр	2.00
	СКЛАД ХЛАДИЛНО СЪХРАНЕНИЕ		
22	Фризер. с една врата, 200 л.	бр	3.00
	ОФИСИ - РАЗЛИВНИ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ ГРУПИ - 5 БР.		
23	Количка за чинии, размери 500x800x1240	бр	5.00
21	Кош за отпадъци	бр	5.00
22	Маса работна, крайстенна, неръжд. ст., размери 600x600x850	бр	5.00

23	Мивка 2 вани 40x50x25, с душ и мазниноуловител, неръжд.ст., размери 000x700x850	бр	5.00
24	Съдомиялна машина,	бр	5.00
25	Сух стерилизатор, размери 640x520x6000,	бр	5.00
26	Шкаф за препарати с опция за заключване, размери 800x550x850	бр	5.00
28	Стелаж за чиста посуда, размери 400x550x850	бр	5.00
	Посуда		
1.	комплект прибори за сервиране /лъжица, решетка, вилицы по 1 бр.	брой	6
2.	черпак 300 мл	брой	9
3.	купа за супа с ушета /алпака/	брой	125
4.	чиния /плитка, дълбока, ф215 /алпака/	брой	125
5.	чашка /алпака/	брой	125
6.	чиния /плато за маса ф 285 /алпака/	брой	35
7.	лъжица /средна /алпака/	брой	125
8.	лъжица /малка /алпака/	брой	125
9.	вилница /средна /алпака/	брой	30
	кухненски инвентар		
1.	казан за готвене 20 литра	брой	2
2.	тенджера /дебело дъно/ 5 литра	брой	2
3.	тенджера /дебело дъно/ 10 литра	брой	2
4.	тенджера /тънко дъно/ 5 литра	брой	5
5.	тенджера /тънко дъно/ 10 литра	брой	5
6.	тава за готвене 65/53/10 см дълбока с капак	брой	2
7.	тава за готвене 53/32/10 см дълбока с капак	брой	2
8.	тава за заготовки средна 39/29/6 см	брой	5
9.	тава за заготовки средна 42/29/6 см	брой	5
10.	тава за заготовки средна 33/21/6 см	брой	5
11.	чайник 1,5л. обикновено дъно	брой	10
12.	набор ножове за кухня комплект 5бр.	брой	1
13.	кухненски нож	брой	5
	ОБЩО БЕЗ ДДС:		

Управител:

/три имена и фирмен печат/

Образец № 12**СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО**

№	артикул	мер. ед.	колич.	ед. цена	цена
	обзавеждане групи				
1.	пластмасови столчета	брой	130		
2.	креватчета ПДЧ, размер 140/80	брой	130		
3.	пластмасови масички	брой	30		
4.	бюро - учител ПДЧ	брой	5		
5.	стол - учител, възпитател	брой	10		
6.	матраци за креватчета	брой	130		
7.	шкафове за спално бельо ПДЧ	брой	5		
8.	интерактивна дъска	брой	2		
9.	дидактичен шкаф ПДЧ	брой	5		
10.	килим	брой	5		
11.	щори	ПО ПРОЕКТИ			
12.	гардеробчета ПДЧ	брой	150		
13.	пейки ПДЧ	брой	15		
14.	рафтове за обувки ПДЧ * 30 клетки	брой	5		
15.	Кукленски кът	брой	5		
16.	Автопарк (колички)	брой	5		
17.	Магнитна дъска	брой	5		
18.	Конструкции	брой	5		
	Образец				
	спално бельо				
1.	олекотена завивка 100/140	брой	130		
2.	чаршаф - долен 100/150	брой	260		
3.	плик 100/150	брой	260		
4.	калъфка за възглавница	брой	260		
5.	възглавница силикон	брой	130		
6.	покривка за масички	брой	60		
	Физкултурен и музикален салон				
1	пейки за физкултурен/музикален салон	брой	4		
2	топки	брой	10		
3	мини баскетболен кош - комплект	брой	2		
4	рингове	брой	30		
5	кегли	брой	30		

6	обръчи	брой	20		
7	Въженца	брой	10		
8	футболни врати с размери 120/20	брой	комплект		
9	Бюро	брой	1		
10	стол	брой	1		
	административни помещения				
1.	бюро - директор	брой	1		
2.	стол - директор	брой	1		
3.	секция с гардероб	брой	1		
4.	маса - методичен к-т	брой	1		
5.	столове - учители	брой	20		
6.	секция с гардероб	брой	1		
7.	методичен шкаф с рафтове за дневници	брой	1		
8.	бюро- счетов., домакин	брой	2		
9.	стол	брой	2		
10.	секция с гардероб	брой	1		
11.	шкаф за документи	брой	1		
12.	гардероб помощен персонал	брой	10		
13.	маса	брой	1		
14.	столове помощен персонал	брой	10		
15	Щори	по проекта			
	обзавеждане здравен кабинет				
1.	Медицински шкаф за инструментариум		1		
2.	Медицинска масичка- манипулационна		1		
3.	Шкаф за лекарства за спешна медицинска помощ		1		
4.	Чанта лекарска за спешна помощ		2		
5.	Апарат за кръвно налягане		2		
6.	Лекарски слушалки		2		
7.	Барабани за стерилни материали голям,		2		
	среден и малък		3		
8.	Ножица хирургическа права		2		
9.	Пинсета хирургическа		3		
10.	Кохер		2		
11.	Шпатули		10		
12.	Чашки за лекарства		5		
13.	Чашки за промиване на очи		2		
14.	Есмархова тръба Т^- и И		2		
15.	Легенче бъбрековидно		2		
16.	Спринцовки и игли за еднократна употреба / 2,5 и 10 cc/		20		
17.	Гутатори		5		

18.	Лекарска кушетка		1		
19.	Медицинска теглилка с ръстомер		1		
20.	Мека сантиметрова лента		1		
21.	динамометър		2		
22.	метални сантиметрови ленти(3м)		1		
23.	метални ролетки		1		
24.	щори	по проекта	1		

Размерите за обзавеждането да се вземат от проектите.

Всеки кандидат предлага чертежи за обзавеждането поотделно.

Управител:

ТРИ ИМЕНА

ПОДПИС И ПЕЧАТ