

ОДОБРЯВАМ:

/ИВАЙЛО ПАНЕВ/
КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ /ЗОП/

ЗА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ" ПО ДВЕ (ДВЕ) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

СЪГЛАСУВАЛ:

София 21.03 2014 г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение Решение № 001-3-1/21.03.2014 г. на Кмета на район "Кремиковци", взето на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1 и чл.3, ал. 1 от ЗОП.

I. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: **СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА СМР НА НОВИ ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

1. **УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ ЗА ПЕТ ГРУПИ.**
2. **УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. СЕСЛАВЦИ ЗА ДВЕ ГРУПИ.**

II. Основание за откриване на процедурата

Възлагането на обществена поръчка се извършва на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1 и чл.3, ал. 1 от ЗОП.

III. Право на участие в откритата процедура:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на следните условия:

1.1. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

1.1.1. за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК,

1.1.2. за подкуп по чл. 301-307 от НК,

1.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК,

1.1.4. за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК

1.1.5. против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не е обявен в несъстоятелност.

3. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовите актове, включително дейността му да не е под разпореждане на съда, както и да не е преустановил дейността си/.

5. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

6. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която кандидата или участника се е установил.

7. Няма член на управителния или контролния си орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за

предотвръщане и установяване на конфликт на интереси с възложителя или служител на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Обстоятелствата по т.1 (т.1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5), т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, а по т. 4, т. 5 и т.6 – с декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

9. Обстоятелствата по т. 7 се удостоверяват с декларация чл. 47, ал 5 от ЗОП

10. Участниците в процедурата се ползват с равни права.

IV. Вид на процедурата – Открита процедура по ЗОП

V. Място и срок на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката – кв. Кремиковци, УПИ I 288, 289, 291, 292, кв. 1, район „Кремиковци” по позиция 1.

Място на изпълнение на поръчката – кв. Сеславци, УПИ-III, кв. 22, по плана на гр. София, район „Кремиковци” позиция 2.

Срок за изпълнение на поръчката – краен срок за изпълнение на поръчката до 31.07.2015 г.

VI. Изисквания към офертата на участниците

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата и подпечатан с печата на дружеството.

2. Заявление за участие /Образец № 1/

3. Административни сведения /Образец № 2/

4. Всички участници в процедурата трябва да са посетили обекта - предмет на настоящата обществена поръчка и представят съответна декларация /Образец 3/

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Офертата се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация. Всяка оферта задължително съдържа:

6.1. Удостоверение за актуално правно състояние, първоначално решение за съдебна регистрация, както и последващите съдебни решения за вписване на промени по фирменото дело или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по - рано от 3 /три/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от компетентния орган в страната на кандидата. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверен препис.

6.2. Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК издадено не по - рано от 2/два/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от НАП или декларация от кандидата за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК. Документът следва да бъде представен в оригинал или саморъчно заверено копие.

6.3. Годишна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2013 год., 2012 год. и 2011 г. заверени на всяка страница с гриф „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от кандидата.

6.4 Документи, доказващи икономическото и финансово състояние на кандидата. Представят се заверени с подпис и печат, копие от годишния счетоводен баланс за 2013 г., 2012 г. и 2011 г. копие от отчета за приходите и разходите за 2013 г.,

2012 г. и 2011 г. заверен от одитор, съгласно изискванията на Зокона за счетоводството или на съответното законодателство, с изключение на новорегистрираните кандидати.

6.5. Справка за оборот от упражняване на строителен надзор на участника в процедурата за последните 3 години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), която се представя от всички участници

Минимален оборот по обособени позиции, както следва:

Позиция 1 /едно/ - УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ ЗА ПЕТ ГРУПИ – оборот за упражняване на строителен надзор за участие в процедурата 80 000,00 (осемдесет хиляди) лева с ДДС, общо за последните три календарни години (2013 г, 2012 г, 2011 г.).

Позиция 2 /две/ – УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. СЕСЛАВЦИ ЗА ДВЕ ГРУПИ - реализирани услуги от строителен надзор – 55 000,00 (петдесет и пет хиляди) лева лева с ДДС, общо за последните три календарни години (2013 г, 2012 г, 2011 г.).

6.6 Документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП, доказващи техническите възможности за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, както следва:

- Упражняване на СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и за двете обособени позиции:

6.6.1. Списък на основните договори за упражняване на строителен надзор през последните три години(2013 г, 2012 г, 2011 г.), включително стойностите, датите и възложители, придружен от препоръки за добро изпълнение.

6.6.2 Списък на персонал със нормативно установената квалификация, които ще бъде ангажиран при изпълнението на поръчката.

6.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - /Образец 4/, оригинал с подпис и печат на кандидата.

6.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП - /Образец 5/, оригинал с подпис и печат на кандидата.

6.9. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган, които също следва да представят декларация за това /Образец 6/.

6.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /Образец 7/.

6.11. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труд по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

7. Декларация по образец, че приложената оферта ще бъде валидна до окончателното изпълнение на поръчката.

8. Кандидатът следва да декларира, че приема да изпълнява поръчката за целия срок на договора посочен от възложителя. Декларацията се попълва и подписва от представляващият дружеството /за декларацията няма приложен образец/.

9. Предлаганата с офертата цена и попълнен образец № 9 се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата. Пликът с ценовото предложение се подписва от представляващия дружеството и подпечатва с печата на същото.

10. Пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в процедурата, в случаите, в които участника не се представлява от лицата посочени в съдебното удостоверение.

11. Заверено копие от полицата за сключена застраховка - професионална отговорност с изключение на кандидатите по позиции три и четири.

12. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението. Представя се копие от документа, удостоверяващ плащането на

съответната сума с платежно нареждане за извършен превод по посочената банкова сметка на Възложителя или оригинал на банкова гаранция.

13. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 12. Образецът следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата.

16. Заверено копие от валиден лиценз за упражняване на строителен надзор.

В откритата процедура могат да участват обединения от две или повече дружества, за което същите подписват писмен договор (при условие, че същите не са регистрирани в Агенцията по вписвания) с точно разпределени права и задължения на всяко едно от тях. В договора изрично трябва да е посочено кой представлява сдружението.

В случай, че в процедурата не бъде представен дори и един от изброените документи /при констатирана липса при отваряне на плик № 1 и след изричното поискване от комисията на възложителя в законо установения срок – 5 работни дни от получаване на протокола/ - то участникът се отстранява от по нататъчно участие и ценовото предложение на същия не се отваря.

Възложителят не превежда аванс по договора на спечелилия откритата процедура участник. Разплащанията ще бъдат осъществявани поетапно, след представяне на финансово отчетни документи /фактури/ и приемателен протокол за извършена услуга.

VII Общи указания

1. При подаване, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Пликът по точка 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят всички документи изисквани от Възложителя – раздел VI с изключение на т.6.6.1, т. 6.6.2, т.. т. 9, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите изброени в раздел VI, т. 6.6.1, т. 6.6.2,

2.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение и техническо предложение на участника, част от оценка на ценовото предложението по т. 9 от раздел VI на настоящата документация.

Кандидатите следва да депозират гореоказаните документи, изискуеми за съответната позиция.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. След крайния срок за подаване на оферти кандидатите не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттеглени.

5. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията всеки кандидат може да поиска писмено от възложителя разяснения по същество, относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4 /четири/ дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички участници в процедурата, които са закупили документация за участие и са посочили

адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други кандидати.

6. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявлението за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същото.

7. Офертата се представя от кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. Ако кандидатът изпраща офертата чрез препоръчана поща, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи пристигането и на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или изгубване на офертата е за сметка на Кандидата.

9. При подготовка на предложението, участниците в конкурса представят единични фирмени цени без включен ДДС 20% и с включен ДДС 20 %, съгласно образеца на офертата. Цените са крайни доставни цени, включващи всички разходи, транспорт и печалба за изпълнителя.

VIII. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в процедурата е парична сума в размер, както следва:

- За кандидатите по позиция 1 – в размер на 375,00 лева по сметка по т. 2 от раздел VIII или банкова гаранция на същата стойност.

- За кандидатите по позиция 2 – в размер на 222,00 лева по сметка по т. 2 от раздел VIII или банкова гаранция на същата стойност.2. В случай, че кандидатът превежда гаранцията по банков път - сметката на район Кремиковци, е както следва:

IBAN BG20UNCR96603315841821, BIC UNCRBGSF, банка Уникредит
Булбавк,
на името на район „Кремиковци”.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.1. Оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

3.2. Обжалва решението на възложителя, с което се обявяват резултатите от решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

3.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

3.4. В случаите по т. 3.1 и 3.3, когато кандидатът или участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

4. Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя.

5. Гаранциите на отстранените и на класираните участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 на настоящата глава, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. Подготовка на открита процедура

1. Краен срок за получаване на офертите до 07.05.2014 г., 16,30 часа включително.

X. Разглеждане на офертите

1. На 08.05.2014 г. в 15,30 часа в сградата на район „Кремиковци“ ще се отворят представените оферти по обособени позиции.

2. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от Възложителя.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7. В присъствието на кандидатите комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на приложените документи.

8. След извършването на горепоменатите действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

12. След изтичането на указания срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време:

13.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

13.2. да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;
- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- 14.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- 14.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- 14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- 14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- 14.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

XI. Оценка за допустимост:

Оценката за допустимост се извършва след отваряне на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

Всички пълни оценки се оценяват за допустимост на офертите по следните критерии, по обособени позиции:

- Позиция № 1 - Реализиран оборот от Строителен надзор, общо за последните три години не по-малко от 80 000 лева с ДДС.
- Позиция 2 - Реализиран оборот от Строителен надзор, общо за последните три години не по-малко от 55 000,00 лева с ДДС.

Всички оферти, отговарящи на така изброените критерии, ще бъдат допуснати до следващ етап – разглеждане на офертата.

XII. Критерии за оценка на ценовото предложение – най-ниска цена.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА **И за двете обособени позиции:**

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите при критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”, където:
Максималният брой точки, получава участника предложил най-ниска оферта за изпълнение на поръчката. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$FO = ((ПЦ_{ни} * 100) / ПЦ_{канд})$$

където максимални точки получава кандидатът предложил най-ниска цена - 100 точки, които се равняват на максималния коефициент 1. За останалите кандидати точки се изчисляват пропорционално по формулата

където **ПЦ_{ни}** е предложената най-ниска цена.

ПЦ_{канд} е предложената цена от кандидата.

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на тази оценка е 100 точки или 1 коефициент на тежест

XIII. Сключване на договор за изпълнение

1. Възложителят сключва писмени договори за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция по отделно след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. Договорите за изпълнение на обществена поръчка включват задължително всички предложения от офертата на кандидата, определен за изпълнител.

3. Преди подписване на Договора кандидатът определен за изпълнител е необходимо да представи следните документи:

3.1. Актуално състояние издадено от Агенцията по вписванията.

3.2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по Чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

3.3. Удостоверения за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадени от НАП и Дирекция „Местни данъци и такси“ на съответната община /район/ по регистрация на кандидата.

4. В три дневен срок от подписване на договора Изпълнителят внася по банкова сметка определена от възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора.

В случай, че изпълнителя не преведе в срок банковата гаранция определя с точка 4 от настоящия договор то договора се прекратява едностранно от страна на възложителя в 3 дневен срок.

5. В случай, че договорът не се сключи поради отказ на класирания на първо място кандидат в срока по т. 1 или същия не представи посочените документи по т. 3, Възложителят предлага договор на класирания на второ място кандидат.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

6. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва в 3 /три/ дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 4.

XIV. Технически приложения

1. Решение на възложителя

2. Обявление за обществена поръчка

3. Заявление – образец 1

4. Административни сведения – образец 2

5. Декларации по образци от 3 до 7

7. Проектодоговор - образец 8а, 8б, /за съответната обособена позиция/

8. Ценово предложение – образец 9

9. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 10. Образецът следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата.

10. Копие от проекти по всички части с приложени количествени сметки.

Всеки кандидат надписва плика с пълното наименование и номера на позицията за която участва в процедурата.

XV. Допълнителна информация и технически изисквания

Допълнителна информация за откритата процедура може да се получи в стая 34, ет. 2, тел. 02 994-52-59, e:mail donkova_kre@abv.bg.

Документацията за участие в процедурата се намира и на: www.kremikovci.org

ОБРАЗЕЦ № 9

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От фирма

1. Процент (%) от СМР а позиция 1 и позиция 2.

2.Схема за плащане /етапи на плащане/:

3.1. Първи етап -

3.2. Втори етап -

3.3. Трети етап -

.....

.....

.....

3.п – Въвеждане на сградата в експлоатация – 10 %

София/ 2014 година

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/та/, в качеството ми
на /ръководител, пълномощник/,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда /освен ако съм реабилитиран /а// за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не съм обявен /а/ в несъстоятелност.

3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Подписаният/та/, в качеството ми
на /ръководител, пълномощник/,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм ключил/а/ извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че съм чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласно националните им закони и подзаконови актове, включително дейността ми, не е под разпореждане на съда нито съм преустановил дейността си/.

2. Не съм лишен/а/ от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно държавата, в която е извършено нарушението.

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или имам такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която съм се установил/а/.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

.....

2. Адрес

.....

тел:

факс:

3. Паспортни данни на ръководителя / пълномощника /

л.к.№ ЕГН

телефон №.....

4. Лице за контакти :

.....

..... / име и длъжност /

5. Обслужваща банка

.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметка

.....

Дата

гр.София

.....

/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

Представител на

.....

1. Декларирам, че съм посетил обекта и съм запознат с техническите изисквания, които биха повлияли на офертата.
2. Декларирам, че срокът на валидност на представената оферта е до приключване на изпълненото СМР.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, от ЗОП

Подписаният/та/,
в качеството ми на /управител, член на управителен орган/
на,
със седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
2. Представяваното от мен дружество не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове
3. Представяваното от мен дружество не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че сме чуждестранно лице – не се намираме в подобна процедура съгласно националните ни закони и подзаконови актове, включително дейността ни, не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си/.
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която съм се установил/а/.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП

Подписаният/та/,
в качеството ми на /управител, член на управителен орган/
на,
със седалище и адрес на управление:,
.....
вписано в търговския регистър на окръжен съд,
с решение по ф.д. № /..... г. на същия съд,
с ЕИК по БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество няма член на свой управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

**в открита процедура по ЗОП
"ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН
„КРЕМИКОВЦИ“**

Настоящото заявление е подадено от

.....
/наименование на фирмата/

и подписано от.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на.....
/ръководител или упълномощено лице/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по възлагане на обществена поръчка при условията на възложителя и приети от нас.
- Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията поети с предложението до изтичане срока на договора.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ИНВЕСТИТОР: СО – район „Кремиковци”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА СТРОЕЖ НА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА,
КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ”

ДОГОВОР

.....

Днес между
Столична община - район "Кремиковци" представлявана от Ивайло Ангелов
Панев Кмет на район "Кремиковци" и Савка Ненчева - Главен счетоводител, ЕИК
0006963270686, ИД № по ДДС BG000696327 от една страна, наричана за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и
фирма регистрирана в
..... с решение № от..... по фирмено дело
..... том.....рег.....стр.....със седалище

Данъчен №..... БУЛСТАТ №
..... представлявана от
.....ЕГН,
..... наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни **СТРОИТЕЛЕН
НАДЗОР НА ОБЕКТ „НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ ЗА ПЕТ
ГРУПИ”**.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРА

2.1.Обща стойност на договора без ДДС
..... лева или с ДДС.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 3 % от стойността на договора. До три работни дни след подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внася гаранция на стойност 3 % от стойността на договора. Договора влиза в сила от датата на превеждане на гаранцията по сметка на район Кремиковци. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от пет работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършените работи.

3.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Начинът на плащане е съобразен с предложеното изпълнителя и прието от възложителя ценово предложение

Гаранцията за изпълнение на договора се внася по следната сметка:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG20UNCR96603315841821

4.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1.Общият срок за изпълнение на работата е до 31.07.2015 г.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва нужното съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата по този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от сключване на договор да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ упълномощен свой представител /Инвеститорски контрол/, който ще подписва Протоколи и актове съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп до обекта.

5.5. Инструкциите и предписанията дадени от страна на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако изпълнението им е физически невъзможно или противоречат на закона.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Да изпълни договорените работи, съгласно техническите изисквания посочени в документацията за провеждане на откритата процедура и в определеният срок, спазвайки действащата нормативна уредба, в това число изискванията, по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР сертификати за произхода на материалите влагани в строителството..

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени и нестандартни материали, да спира

извършването на работата и да предписва повторното им изпълнение за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, за което докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ..

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД.

7.1. Приемане и предаване извършените работи се осъществява в зависимост от предложени от изпълнителя и приети от възложителя етапи на извършване на работите по договора.

7.2. Окончателно завършване на обекта се установява с подписване на двустранен премо-предавателен протокол.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

8.1. Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по договора;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без да дължи каквато и да е неустойка, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работите, които са му възложени в срок от десет работни дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне работата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от пет работни дни и въпреки отправената писмена покана не я продължи редовно в рамките на десет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

8.4. Ако стане ясно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. Прекратяването на договора става, след предявяване на петнадесет дневно предизвестие като последното не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорност за неустойки.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с едномесечно писмено предизвестие, като заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на пет процента върху разликата между общата стойност на обекта и стойността на извършеното до момента на прекратяването работи.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системно не изпълнява задълженията си по договора.

9. САНКЦИИ

9.1. При неизпълнение на сроковете, посочени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0,5% от стойността по т. 2.1 за всеки ден просрочие, но не повече от 30 % от общата стойност.

10. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10.1. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя в резултат на които възникват смърт или злополука на което и да било физическо лице или загуби и вреди нанесени на каквото и да било имущество вследствие изпълнението на договора .

10.2. При констатиране на нарушения на утвърдената технология, при системно не спазване на съгласуваните графици, настоящият договор може да бъде прекратен от Възложителя едностранно с уведомление в пет дневен срок.

10.3. Разплащането става по банковата сметка на Изпълнителя
.....
.....
.....

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

11.2. За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите правила на гражданското право.

11.3. Всички уведомления, съобщения и указания, които се предават между страните, ще се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс или ще се оставят на посочените адреси, срещу подпис на отговорно длъжностно лице.

11.4. В договора не се допускат поправки, зачерквания или заличаване, независимо от техния вид и характер.

Приложение: Ценово предложение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"

/Ивайло Панев/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Савка Ненчева /

ИНВЕСТИТОР: СО – район „Кремиковци“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА СТРОЕЖ НА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА,
КВ. СЕСЛАВЦИ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“

ДОГОВОР

.....

Днес между
Столична община - район "Кремиковци" представлявана от Ивайло Ангелов
Панев Кмет на район "Кремиковци" и Савка Ненчева - Главен счетоводител, ЕИК
0006963270686, ИД № по ДДС BG000696327 от една страна, наричана за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и
фирма регистрирана в
..... с решение № от..... по фирмено дело
..... том.....рег.....стр.....със седалище
.....
Данъчен №..... БУЛСТАТ №
..... представлявана от
.....ЕГН,
..... наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

се сключи настоящия договор за следното:

2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни **СТРОИТЕЛЕН
НАДЗОР НА ОБЕКТ „НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. СЕСЛАВЦИ ЗА ДВЕ
ГРУПИ“**.

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРА

2.1.Обща стойност на договора без ДДС
..... лева или с ДДС.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 3 % от стойността на договора. До три работни дни след подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внася гаранция на стойност 3 % от стойността на договора. Договора влиза в сила от датата на превеждане на гаранцията по сметка на район Кремиковци. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от пет работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършените работи.

3.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Начинът на плащане е съобразен с предложеното изпълнителя и прието от възложителя ценово предложение

Гаранцията за изпълнение на договора се внася по следната сметка:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG20UNCR96603315841821

4.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1.Общият срок за изпълнение на работата е до 31.07.2015 г.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва нужното съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата по този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от сключване на договор да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ упълномощен свой представител /Инвеститорски контрол/, който ще подписва Протоколи и актове съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп до обекта.

5.5. Инструкциите и предписанията дадени от страна на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако изпълнението им е физически невъзможно или противоречат на закона.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Да изпълни договорените работи, съгласно техническите изисквания посочени в документацията за провеждане на откритата процедура и в определеният срок, спазвайки действащата нормативна уредба, в това число изискванията, по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР сертификати за произхода на материалите влагани в строителството..

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени и нестандартни материали, да спира извършването на работата и да предписва повторното им изпълнение за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, за което докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ..

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД.

7.1. Приемане и предаване извършените работи се осъществява в зависимост от предложени от изпълнителя и приети от възложителя етапи на извършване на работите по договора.

7.2. Окончателно завършване на обекта се установява с подписване на двустранен премо-предавателен протокол.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

8.1. Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по договора;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без да дължи каквато и да е неустойка, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работите, които са му възложени в срок от десет работни дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне работата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от пет работни дни и въпреки отправената писмена покана не я продължи редовно в рамките на десет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

8.4. Ако стане ясно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. Прекратяването на договора става, след предявяване на петнадесет дневно предизвестие като последното не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорност за неустойки.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с едномесечно писмено предизвестие, като заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на пет процента върху разликата между общата стойност на обекта и стойността на извършеното до момента на прекратяването работи.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системно не изпълнява задълженията си по договора.

9. САНКЦИИ

9.1. При неизпълнение на сроковете, посочени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0,5% от стойността по т. 2.1 за всеки ден просрочие, но не повече от 30 % от общата стойност.

10. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10.1. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя в резултат на които възникват смърт или злополука на което и да било физическо лице или загуби и вреди нанесени на каквото и да било имущество вследствие изпълнението на договора.

10.2. При констатиране на нарушения на утвърдената технология, при системно не спазване на съгласуваните графици, настоящият договор може да бъде прекратен от Възложителя едностранно с уведомление в пет дневен срок.

10.3. Разплащането става по банковата сметка на Изпълнителя
.....
.....
.....

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

11.2. За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите правила на гражданското право.

11.3. Всички уведомления, съобщения и указания, които се предават между страните, ще се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс или ще се оставят на посочените адреси, срещу подпис на отговорно длъжностно лице.

11.4. В договора не се допускат поправки, зачерквания или заличаване, независимо от техния вид и характер.

Приложение: Ценово предложение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"

/Ивайло Панев/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Савка Ненчева /

Образец 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписалият

се

....., ЕГН -----
----- и адрес, в качеството си на
/управител, представляващ/ Фирма
..... с ЕИК
....., ИД № по ДДС и адрес на
управление.....
....., регистриран в НАП,
офис

ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм съгласен СО – район „Кремиковци”, да проверява всички
декларирани данни, както следва:

1. Декларация по чл. 87, ал. 6 от ДОПК,
2. Декларации по чл. 92 от ДОПК за 2013 г., 2012 г. и 2011 г.,
3. Декларираните данни в НАП, за регистрираните трудови договори в
НАП,
4. Представените от Банки, удостоверения, документи и данни.

Дата:

Декларатор:

/три имена и длъжност/

Бланката следва да бъде нотариално заверена.