

ОДОБРЯВАМ:

/ИВАЙЛО ПАНЕВ/
КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ /ЗОП/

ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В
КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ" ПО 2 (ДВЕ) ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Иван Панев", written over a horizontal line.

СЪГЛАСУВАЛ:

София 2503 2014 г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение Решение № 001-4-1/21.03.2014 г. на Кмета на район "Кремиковци", взето на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1 и чл.3, ал. 1 от ЗОП и решение за промяна № 001-4-1.1/25.03.2014 г.

I. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: **ДОСТАВКА НА ОБОРУ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

- 1. ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ**
- 2. ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ.**

II. Основание за откриване на процедурата

Възлагането на обществена поръчка се извършва на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1 и чл.3, ал. 1 от ЗОП.

III. Право на участие в откритата процедура:

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия.
2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:
 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:
 - а. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
 - б. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Декларациите по чл. 47 от ЗОП се оформят, както следва:

4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по т. 4 от настоящата документация са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

7. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

8. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗОП с декларация.

9. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

IV. Вид на процедурата – Открита процедура по ЗОП

V. Място и срок на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката – кв. Кремиковци, УПИ I 288, 289, 291, 292, кв. 1, район „Кремиковци“.

Срок за изпълнение на поръчката – краен срок за изпълнение на поръчката до 31.07.2015 г.

VI. Изисквания към офертата на участниците

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата и подпечатан с печата на дружеството.

2. Заявление за участие /Образец № 1/

3. Административни сведения /Образец № 2/

4. Всички участници в процедурата трябва да са посетили обекта - предмет на настоящата обществена поръчка и представят съответна декларация /Образец 3/

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Офертата се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация. Всяка оферта задължително съдържа:

6.1. Удостоверение за актуално правно състояние, първоначално решение за съдебна регистрация, както и последващите съдебни решения за вписване на промени по фирменото дело или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по - рано от 3 /три/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от компетентния орган в страната на кандидата. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверен препис.

6.2. Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК издадено не по - рано от 2/два/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от НАП или декларация от кандидата за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК. Документът следва да бъде представен в оригинал или саморъчно заверено копие.

6.3. Годишна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2013 год., 2012 год. и 2011 г. заверени на всяка страница с гриф „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от кандидата.

6.4 Документи, доказващи икономическото и финансово състояние на кандидата. Представят се заверени с подпис и печат, копие от годишния счетоводен баланс за 2013 г., 2012 г. и 2011 г. копие от отчета за приходите и разходите за 2013 г., 2012 г. и 2011 г. заверен от одитор, съгласно изискванията на Зокона за счетоводството или на съответното законодателство, с изключение на новорегистрираните кандидати.

6.5. Справка за оборот доставки на участника в процедурата за последните 3 години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), която се представя от всички участници

Минимален оборот по обособени позиции, както следва:

- Позиция /1/ едно - ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ – ДОСТАВКА НА ПРОФЕСОНАЛНО ОБОРУДВАНЕ ЗА КУХНИ И ОФИСИ ЗА РАЗЛИВНИ ПОМЕЩЕНИЯ – 140 000,00 (сто и четиридесет хиляди) лева с ДДС, общо за последните три календарни години (2013 г, 2012 г, 2011 г.).

- Позиция /2/ две - ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ – ИЗВЪРШЕНА ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СТОЙНОСТ ОТ 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лева с ДДС, общо за последните три календарни години (2013 г, 2012 г, 2011 г.).

6.6 Документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП, доказващи техническите възможности за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, както следва:

- Позиция 1 /едно/ - ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ПОСУДА ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ :

6.6.1. Списък на основните договори за доставка на оборудване и посуда за кухни и офиси за различни помещения през последните три години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), включително стойностите, датите и възложители, придружен от препоръки за добро изпълнение.

- Позиция 2 /две/ - ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. КРЕМИКОВЦИ

6.6.1. Списък на основните договори за доставка на обзавеждане през последните три години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), включително стойностите, датите и възложители, придружен от препоръки за добро изпълнение.

6.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - /Образец 4/, оригинал с подпис и печат на кандидата.

6.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП - /Образец 5/, оригинал с подпис и печат на кандидата.

6.9. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган, които също следва да представят декларация за това /Образец 6/.

6.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /Образец 7/.

6.11. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

7. Декларация по образец, че приложената оферта ще бъде валидна до окончателното изпълнение на поръчката.

8. Кандидатът следва да декларира, че приема да изпълнява поръчката за целия срок на договора посочен от възложителя. Декларацията се попълва и подписва от представляващият дружеството /за декларацията няма приложен образец/. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

9. Предлаганата с офертата цена и попълнен образец № 9 се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата. Плика с ценовото предложение се подписва от представляващия дружеството и подпечатва с печата на същото. Към ценовото предложение всеки кандидат прилага подробни количествено стойностни сметки съгласно приложените към документацията по съответната позиция количествени сметки, като под черта описва допълнително установените количества, техните единични цени и стойности.

10. Пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в процедурата, в случаите, в които участника не се представлява от лицата посочени в съдебното удостоверение. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

11. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението. Представя се копие от документа, удостоверяващ плащането на съответната сума с платежно нареждане за извършен превод по посочената банкова сметка на Възложителя или оригинал на банкова гаранция. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

12. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 10. Образеца следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Кандидатите в свободна форма излагат предложенията си за изпълнение на поръчката по двете обособени позиции по отделно (няма приложен образец в документацията). В

предложенията следва подробно да бъдат описани: срокове, епапи и обем на доставките по съответната обособена позиция (за всеки отделен вид оборудване или доставка).

В откритата процедура могат да участват обединения от две или повече дружества, за което същите подписват писмен договор (при условие, че същите не са регистрирани в Агенцията по вписвания) с точно разпределени права и задължения на всяко едно от тях. В договора изрично трябва да е посочено кой представлява сдружението. Исканите сертификати по т. 6.6.4. могат да се представят само от водещото дружество.

В случай, че в процедурата не бъде представен дори и един от изброените документи /при констатирана липса при отваряне на плик № 1 и след изричното поискване от комисията на възложителя в законо установения срок – 5 работни дни от получаване на протокола/ - то участникът се отстранява от по нататъчно участие и ценовото предложение на същия не се отваря.

Възложителят не превежда аванс по договора на спечелилия откритата процедура участник. Разплащанията ще бъдат осъществявани поетапно, след представяне на финансово отчетни документи /фактури/ и приемателен протокол по видове работи и количества, единични стойности и обща стойност от Изпълнителя.

VII Общи указания

1. При подаване, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Пликът по точка 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят всички документи изисквани от Възложителя – раздел VI с изключение на т. 9 и т. 13 отнасящи сесе до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите изброени в раздел VI, т. 13 от документацията

2.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение и техническо предложение на участника, част от оценка на ценовото предложението по т. 9 от раздел VI на настоящата документация.

Кандидатите следва да депозират гореоказаните документи, изискуеми за съответната позиция.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. След крайния срок за подаване на оферти кандидатите не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

5. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията всеки кандидат може да поиска писмено от възложителя разяснения по същество, относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4 /четири/ дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички участници в процедурата, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други кандидати.

6. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявлението за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същото.

7. Офертата се представя от кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. Ако кандидатът изпраща офертата чрез препоръчана поща, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи пристигането и на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или изгубване на офертата е за сметка на Кандидата.

9. При подготовка на предложението, участниците в конкурса представят единични фирмени цени без включен ДДС 20% и с включен ДДС 20 %, съгласно образеца на офертата. Цените са крайни доставни цени, включващи всички разходи, транспорт и печалба за изпълнителя.

VIII. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в процедурата е парична сума в размер, както следва:

- За кандидатите по позиция 1 – в размер на 650,00 лева по сметка по т. 2 от раздел VIII или банкова гаранция на същата стойност.

- За кандидатите по позиция 2 – в размер на 670,00 лева по сметка по т. 2 от раздел VIII или банкова гаранция на същата стойност.

2. В случай, че кандидатът превежда гаранцията по банков път - сметката на район Креиковци, е както следва:

IBAN BG20UNCR96603315841821, BIC UNCRBGSF, банка Уникредит Булбавк, на името на район „Креиковци”.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.1. Оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

3.2. Обжалва решението на възложителя, с което се обявяват резултатите от решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

3.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

3.4. В случаите по т. 3.1 и 3.3, когато кандидатът или участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

4. Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя.

5. Гаранциите на отстранените и на класираните участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 на настоящата глава, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. Подготовка на откритата процедура

1. Краен срок за получаване на офертите до 16.05.2014 г., 16,30 часа включително.

Х. Разглеждане на офертите

1. На 19.05.2014 г. в 10,00 часа в сградата на район „Кремиковци“ ще се отворят представените оферти по обособени позиции.

2. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от Възложителя.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7. В присъствието на кандидатите комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на приложените документи.

8. След извършването на горепоменатите действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

12. След изтичането на указания срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време:

13.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

13.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- 14.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
 - 14.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
 - 14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - 14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
 - 14.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

XI. Оценка за допустимост:

Оценката за допустимост се извършва след отваряне на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

Всички пълни оценки се оценяват за допустимост на офертите по следните критерии, по обособени позиции:

- Позиция № 1:

1. Реализиран оборот от доставка на оборудване за кухни и разливни помещения не по-малко от 140 000,00 лв.

- Позиция № 2:

1. Реализиран оборот от доставка на обзавеждане не по-малко от 160 00,00 лв.

Всички оферти, отговарящи на така изброените критерии, ще бъдат допуснати до следващ етап – разглеждане на офертата .

XII. Критерии за оценка на ценовото предложение – най-ниска цена

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите при критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА” и за двете обособени позиции, където:

Максималният брой точки, получава участника предложил най-ниска оферта за изпълнение на поръчката. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$FO = ((ПЦ_{ни} * 100) / ПЦ_{канд})$$
където максимални точки получава кандидатът предложил най-ниска цена - 100 точки, които се равняват на максималния коефициент 1. За останалите кандидати точки се изчисляват пропорционално по формулата

където $ПЦ_{ни}$ е предложената най-ниска цена.

$ПЦ_{канд}$ е предложената цена от кандидата.

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на тази оценка е 100 точки или 1 коефициент на тежест

XIII. Сключване на договор за изпълнение

1. Възложителят сключва писмени договори за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция по отделно след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. Договорите за изпълнение на обществена поръчка включват задължително всички предложения от офертата на кандидата, определен за изпълнител.

3. Преди подписване на Договора кандидатът определен за изпълнител е необходимо да представи следните документи:

3.1. Актуално състояние издадено от Агенцията по вписванията.

3.2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по Чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

3.3. Удостоверения за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадени от НАП и Дирекция „Местни данъци и такси“ на съответната община /район/ по регистрация на кандидата.

4. В три дневен срок от подписване на договора Изпълнителят внася по банкова сметка определена от възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора.

В случай, че изпълнителя не преведе в срок банковата гаранция определя с точка 4 от настоящия договор то договора се прекратява едностранно от страна на възложителя в 3 дневен срок.

5. В случай, че договорът не се сключи поради отказ на класирания на първо място кандидат в срока по т. 1 или същия не представи посочените документи по т. 3, Възложителят предлага договор на класирания на второ място кандидат.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

6. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва в 3 /три/ дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 4.

XIV. Технически приложения

1. Решение на възложителя

2. Обявление за обществена поръчка

3. Заявление – образец 1

4. Административни сведения – образец 2

5. Декларации по образци от 3 до 7

7. Проектодоговор - образец 8а, 8б, 8в, 8г /за съответната обособена позиция/

8. Ценово предложение – образец 9

11. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 10. Образецът следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата.

12. Копие от проекти по всички части с приложени количествени сметки.

15. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ – образец № 11

16. СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕ – образец № 12

Всеки кандидат надписва плика с пълното наименование и номера на позицията за която участва в процедурата.

XV. Допълнителна информация и технически изисквания

Допълнителна информация за откритата процедура може да се получи в стая 34, ет. 2, тел. 02 994-52-59, e:mail donkova_kre@abv.bg.

Документацията за участие в процедурата се намира и на: www.kremikovei.org