

ОДОБРЯВАМ:

/ИВАЙЛО ПАНЕВ/
КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ /ЗОП/

ЗА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. СЕСЛАВЦИ, РАЙОН
"КРЕМИКОВЦИ"

СЪГЛАСУВАЛ:

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

София 21.03 2014 г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение Решение № 001-2-1/21.03.2014 г. на Кмета на район "Кремиковци", взето на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1, т.1 и чл.3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

I. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. СЕСЛАВЦИ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ” .

II. Основание за откриване на процедурата

Възлагането на обществена поръчка се извършва на основание чл. 16 ал.8 и ал. 4, чл. 14, ал.1, т.1 и чл.3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

III. Право на участие в откритата процедура: В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на следните условия:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат, който отговаря на следните условия

1.1. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

1.1.1. за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК,

1.1.2. за подкуп по чл. 301-307 от НК,

1.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК,

1.1.4. за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК

1.1.5. против стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не е обявен в несъстоятелност.

3. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително дейността му да не е под разпореждане на съда, както и да не е преустановил дейността си/.

5. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

6. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която кандидата или участника се е установил.

7. Няма член на управителния или контролния си орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1 от

Закона за предотврътяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или служител на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Обстоятелствата по т.1 (т.1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 и 1.1.5), т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, а по т. 4, т. 5 и т.6 – с декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

9. Обстоятелствата по т. 7 се удостоверяват с декларация чл. 47, ал 5 от ЗОП

10. Участниците в процедурата се ползват с равни права.

IV. Вид на процедурата – Открита процедура по ЗОП

V. Място и срок на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката – кв. Сеславци, УПИ-III, кв. 22, по плана на гр. София, район „Кремиковци”

Срок за изпълнение на поръчката – краен срок за изпълнение на поръчката до 31.07.2015 г.

VI. Изисквания към офертата на участниците

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата и подпечатан с печата на дружеството.

2. Заявление за участие /Образец № 1/

3. Административни сведения /Образец № 2/

4. Всички участници в процедурата трябва да са посетили обекта - предмет на настоящата обществена поръчка и представят съответна декларация /Образец 3/

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Офертата се изготвя в съответствие с образеца от настоящата документация. Всяка оферта задължително съдържа:

6.1. Удостоверение за актуално правно състояние, първоначално решение за съдебна регистрация, както и последващите съдебни решения за вписване на промени по фирменото дело или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по - рано от 3 /три/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от компетентния орган в страната на кандидата. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверен препис.

6.2. Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК издадено не по - рано от 2/два/ месеца към датата на отваряне на предложенията, от НАП или декларация от кандидата за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК. Документът следва да бъде представен в оригинал или саморъчно заверено копие.

6.3. Годишна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2013 год., 2012 год. и 2011 г. заверени на всяка страница с гриф „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от кандидата.

6.4 Документи, доказващи икономическото и финансово състояние на кандидата. Представят се заверени с подпис и печат, копие от годишния счетоводен баланс за 2013 г., 2012 г. и 2011 г. копие от отчета за приходите и разходите за 2013 г., 2012 г. и 2011 г. заверен от одитор, съгласно изискванията на Закона за счетоводството или на съответното законодателство, с изключение на новорегистрираните кандидати.

6.5. Справка за оборот от строителство на участника в процедурата за последните 3 години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), която се представя от всички участници

Минимален оборот – оборот от строителство за участие в процедурата не по-малко от 2 230 000,00 (два милиона двеста и тридесет хиляди) лева с ДДС, общо за последните три календарни години (2013 г, 2012 г, 2011 г.).

6.5.1. Удостоверение от банка за налична целева свобода кредитна линия за конкретния обект (Детска градина за две групи в кв. Сеславци, р-н „Кремиковци“) на стойност от 350 000 /триста и петдесет хиляди/ лева или налични средства по банковата сметка на кандидата на същата стойност.

6.6 Документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП, доказващи техническите възможности за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, както следва:

- 6.6.1. Списък на основните договори за строителство през последните три години (2013 г, 2012 г, 2011 г.), включително стойностите, датите и възложители, придружен от препоръки за добро изпълнение.

6.6.2. Списък на собствените машини и съоръжения, с които кандидата разполага и които ще ползва за изпълнение на конкретната поръчка.

6.6.3 Списък на ръководният и изпълнителски персонал, с приложени копия от трудови договори и уведомления за регистрацията им в НАП. Кандидата прилага и удостоверение от НАП за назначените по трудов договор работници и служители /удостоверението следва да бъде подписано и подпечатано със зелен печат на НАП/ или декларация за наемане на достатъчен брой работници и служители и техните специалности, необходими за изпълнение на поръчката.

6.6.4. Кандидатите трябва да притежават валидни сертификати, а именно:

- ISO 9001:2008 – система за управление на качество;

- ISO 14001:2004 - система за управление на околната среда.

Кандидатите прилагат заверено копие от валидните сертификати или декларация за наличие на същите.

6.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - /Образец 4/, оригинал с подпис и печат на кандидата.

6.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП - /Образец 5/, оригинал с подпис и печат на кандидата. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

6.9. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган, които също следва да представят декларация за това /Образец 6/.

6.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /Образец 7/. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

6.11. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труд по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

7. Декларация по образец, че приложената оферта ще бъде валидна до окончателното изпълнение на поръчката.

8. Кандидатът следва да декларира, че приема да изпълнява поръчката за целия срок на договора посочен от възложителя. Декларацията се попълва и подписва от представляващият дружеството /за декларацията няма приложен образец/.

9. Предлагащата с офертата цена и попълнен образец № 9 се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата. Плика с ценовото предложение се подписва от представляващия дружеството и подпечатва с печата на същото. Към ценовото предложение всеки кандидат прилага подробни количествено стойностни сметки съгласно приложените към документацията количествени сметки, като под черта описва допълнително установените количества, техните единични цени и стойности.

10. Пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в процедурата, в случаите, в които участника не се представлява от лицата посочени в съдебното удостоверение.

11. Заверено копие от полицата за сключена застраховка - професионална отговорност.

12. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението. Представя се копие от документа, удостоверяващ плащането на съответната сума с платежно нареждане за извършен превод по посочената банкова сметка на Възложителя или оригинал на банкова гаранция.

13. Справка за възможни непредвидени работи по СМР и единични цени за тях – образец № 10. Единичните цени не се оценяват, те служат за допълнителното договаряне на СМР при възникнали непредвидени работи.

14. Техническо предложение – образец № 11.

15. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 12. Образца следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата. Депозира се от кандидатите по всички обособени позиции.

16. Заверено копие от удостоверение за регистрация в камарата на строителите – със съответната категория удостоверяваща, че изпълнителят може да построи обекта предмет на настоящата поръчка или декларация от кандидата, че е регистриран в камарата на строителите със съответната категория.

В откритата процедура могат да участват обединения от две или повече дружества, за което същите подписват писмен договор (при условие, че същите не са регистрирани в Агенцията по вписвания) с точно разпределени права и задължения на всяко едно от тях. В договора изрично трябва да е посочено кой представлява сдружението. Исканите сертификати по т. 6.6.4. могат да се представят само от водещото дружество.

В случай, че в процедурата не бъде представен дори и един от изброените документи /при констатирана липса при отваряне на плик № 1 и след изричното поискване от комисията на възложителя в законо установения срок – 5 работни дни от получаване на протокола/ - то участникът се отстранява от по нататъчно участие и ценовото предложение на същия не се отваря.

Възложителят не превежда аванс по договора на спечелилия откритата процедура участник. Разплащанията ще бъдат осъществявани поетапно, след представяне на финансово отчетни документи /фактури/ и акт образец 19 /приемателен протокол по видове работи и количества, единични стойности и обща стойност/ от Изпълнителя.

VII Общи указания

1. При подаване, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с

препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Пликът по точка 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят всички документи изисквани от Възложителя – раздел VI с изключение на т.6.6.1, т. 6.6.2, т. 6.6.3, 6.6.4. т. 9, т.13 и т. 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите изброени в раздел VI, т. 6.6.1, т. 6.6.2, т. 6.6.3. и т. 6.6.4. и т. 14 от документацията

2.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение и техническо предложение на участника, част от оценка на ценовото предложението по т. 9 и т. 13 от раздел VI на настоящата документация.

Кандидатите следва да депозират гореоказаните документи, изискуеми за съответната позиция.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. След крайния срок за подаване на оферти кандидатите не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

5. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията всеки кандидат може да поиска писмено от възложителя разяснения по същество, относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4 /четири/ дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички участници в процедурата, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други кандидати.

6. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявлението за откриване на процедурата преди часа и датата, посочени в същото.

7. Офертата се представя от кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. Ако кандидатът изпраща офертата чрез препоръчана поща, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи пристигането и на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или изгубване на офертата е за сметка на Кандидата.

9. При подготовка на предложението, участниците в конкурса представят единични фирмени цени без включен ДДС 20% и с включен ДДС 20 %, съгласно образеца на офертата. Цените са крайни доставни цени, включващи всички разходи, транспорт и печалба за изпълнителя.

VIII. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер 8 900,00 лева по сметка по т. 2 от раздел VIII или банкова гаранция на същата стойност.

2. В случай, че кандидатът превежда гаранцията по банков път - сметката на район Кремиковци, е както следва:

IBAN BG20UNCR96603315841821, BIC UNCRBGSF, банка Уникредит
Булбавк,
на името на район „Кремиковци“.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.1. Оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

3.2. Обжалва решението на възложителя, с което се обявяват резултатите от решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

3.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

3.4. В случаите по т. 3.1 и 3.3, когато кандидатът или участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

4. Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя.

5. Гаранциите на отстранените и на класираните участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 на настоящата глава, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. Подготовка на открита процедура

1. Краен срок за получаване на офертите до 07.05.2014 г., 16,30 часа включително.

X. Разглеждане на офертите

1. На 08.05.2014 г. в 13,00 часа в сградата на район „Кремиковци“ ще се отворят представените оферти.

2. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от Възложителя.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7. В присъствието на кандидатите комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на приложените документи.

8. След извършването на гореупоменатите действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

12. След изтичането на указания срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време:

13.1. да проверява заявленията от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

13.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

14.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

14.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

14.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

XI. Оценка за допустимост:

Оценката за допустимост се извършва след отваряне на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

Всички пълни оценки се оценяват за допустимост на офертите по следните критерии:

Налична свобода кредитна линия на стойност от 350 000,00 лева или налични средства по банковата сметка на същата стойност – този критерий се удостоверява с удостоверение от обслужващата банка на кандидата.

Удостоверение от НАП или декларация, че кандидатът ще има назначени достатъчен брой работници и служители, доказващи възможността за изпълнение на поръчката.

Реализиран оборот от строителство, общо за последните три години не по-малко от 2 230 000,00 лева с ДДС.

Налично удостоверение или декларация за регистрация в камарата на строителите..

Всички оферти, отговарящи на така изброените критерии, ще бъдат допуснати до следващ етап – разглеждане на офертата .

XII. Критерии за оценка на ценовото предложение – икономически най-изгодна оферта.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите при критерий “Икономически най-изгодна оферта”

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

Извършване на техническа оценка;

Извършване на финансова оценка;

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА Е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”, ПРИ СЛЕДНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Техническа оценка - ТО

Оценката по този показател е експертна. Тя е в диапазон от 0 до 100т. и е с определен коефициент на тежест. Извършва се чрез сравняване на представените концепции за работа, обосновки и доказателства в отделните оферти. Максималната стойност на ТО е 60 т. с максимална тежест 0,6. Комисията оценява предложените Организация на работа (ОР), Методи и организация на текущия контрол (ТК), Основни мерки за поемане на времеви риск (ВР) и Допълнителни мерки за опазване на околната среда (ОС).

Оценката се определя по следната формула:

$$TO = [(OP \times 0,6) + (TK \times 0,2) + (BP \times 0,1) + (OC \times 0,1)] \times 0,6$$

(ОР). Организация на работа. По този показател Комисията разглежда Технологично-строителната програма и линейния календарен график, като оценява пригодността и ефективността на стратегията, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от декларираната ресурсна осигуреност от страна на участника – максимална оценка 100т. и коефициент на тежест 0,60	
Организацията на работите включва пълно и обстойно описание на стратегията, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила. В това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.	100 т.
Предложеното описание на стратегията, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила. В това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса, но някои от посочените показатели са пропуснати или не са описани напълно.	50 т.
Предложеното описание на стратегията, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила. В това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса, но някои от посочените показатели са пропуснати, а другите не са описани.	25 т.
Описание на стратегията, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката, в която информацията е недостатъчна, неясна или нереалистична.	10 т.
(ТК) Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Комисията преценява дали предложените методи и организация биха осигурили в достатъчна степен на качество на изпълнението – максимална оценка 100т. и коефициент на тежест 0,20	

Пълно и обстойно описание на методите и организацията на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Предложените методи и организация в пълна степен покриват изискванията на Възложителя за осигуряване на текущ контрол.	100 т.
Предложеното описание на методите и организацията на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Предложените методи и организация в пълна степен покриват изискванията на Възложителя за осигуряване на текущ контрол, но някои дейности са пропуснати или не са описани напълно.	50 т.
Предложеното описание на методите и организацията на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката. Предложените методи и организация в пълна степен покриват изискванията на Възложителя за осигуряване на текущ контрол, но някои дейности са пропуснати а другите не са описани.	25 т.
Описаните методи и организацията на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката, са недостатъчни, неясни и нереалистични.	10 т.
(ВР) Основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката. Комисията оценява степента, в която предложените мерки гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението – максимална оценка 100т. и коефициент на тежест 0,10.	
Пълно и обстойно описание на основните мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката за който предложените мерки в пълна степен гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението.	100 т.
Предложеното описание на основните мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката за който предложените мерки гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението, но някои мерки са пропуснати или не са описани напълно.	50 т.

Предложеното описание на основните мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката за който предложените мерки не гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението и някои мерки са пропуснати и не са описани.	25 т.
Описаните основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката са недостатъчни, неясни и нереалистични.	10 т.
ОС. Предложени мерки за опазване на околната среда и мерки за допълнителна защита от вредни въздействия – максимална оценка 100т. и коефициент на тежест 0,10.	
Пълно и обстойно описание на предложените мерки за опазване на околната среда и мерки за допълнителна защита от вредни въздействия. Предложените мерки за опазване на околната среда и мерки за допълнителна защита от вредни въздействия в пълна степен покриват нуждите на Възложителя.	100 т.
Предложените мерки за опазване на околната среда и мерки за допълнителна защита от вредни въздействия покриват нуждите на Възложителя за осигуряване на текущ контрол, но някои от посочените показатели са пропуснати или не са описани напълно.	50 т.
Предложените мерки за опазване на околната среда и мерки за допълнителна защита от вредни въздействия покриват нуждите на Възложителя за осигуряване на текущ контрол, но някои от посочените показатели са пропуснати, а другите не са описани.	25 т.
Предложени мерки за опазване на околната среда и мерки за допълнителна защита от вредни въздействия са недостатъчни, неясни и нереалистични.	10 т.

Максималният брой точки получава кандидатът, чиято концепция за работа удовлетворява в най-висока степен нуждите на Възложителя по отношение на ефективност и целесъобразност и дава най-високо обезпечение за качественото и точно изпълнение на възложената работа

2. Финансова оценка – „Предлагана цена без вкл. ДДС” - с максимален брой точки 40 с максимален коефициент на тежест 0,4.

Максималният брой точки, получава участника предложил най-ниска оферта за изпълнение на поръчката. Точките на останалите участници се определят по следната формула

$$\text{ФО} = ((\text{ПЦ}_{\text{ни}} * 40) / \text{ПЦ}_{\text{канд}}),$$

където ПЦ_{ни} е предложената най-ниска цена.

ПЦ_{канд} е предложената цена от кандидата.

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на тази оценка е 40 точки или 0,4 коефициент на тежест

Комплексна оценка (КО) $\text{КО} = \text{ФО} + \text{ТО}$

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, при максимален брой точки – 100 или 1 коефициент на тежест

XIII. Сключване на договор за изпълнение

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на поръчката по отделно след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

2. Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на кандидата, определен за изпълнител.

3. Преди подписване на Договора кандидатът определен за изпълнител е необходимо да представи следните документи:

3.1. Актуално състояние издадено от Агенцията по вписванията.

3.2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по Чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

3.3. Удостоверения за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадени от НАП и Дирекция „Местни данъци и такси“ на съответната община /район/ по регистрацията на кандидата.

4. В три дневен срок от подписване на договора Изпълнителят внася по банкова сметка определена от възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от стойността на договора.

В случай, че изпълнителя не преведе в срок банковата гаранция определя с точка 4 от настоящия договор то договора се прекратява едностранно от страна на възложителя в 3 дневен срок.

5. В случай, че договорът не се сключи поради отказ на класирания на първо място кандидат в срока по т. 1 или същия не представи посочените документи по т. 3, Възложителят предлага договор на класирания на второ място кандидат.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

6. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва в 3 /три/ дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 4.

XIV. Технически приложения

- 1. Решение на възложителя**
- 2. Обявление за обществена поръчка**
- 3. Заявление – образец 1**
- 4. Административни сведения – образец 2**
- 5. Декларации по образци от 3 до 7**
- 7. Проектно-договор - образец 8**
- 8. Ценово предложение – образец 9**
- 9. Справка за възможни непредвидени работи по СМР и единични цени за тях – образец № 10**
- 10. Техническо предложение – образец № 11.**
- 11. Декларация от кандидата за съгласие, за проверка на декларираните данни – образец № 12. Образецът следва да бъде нотариално заверен след подпис от представляващият кандидата.**
- 12. Копие от проекти по всички части с приложени количествени сметки.**
- 13. Спецификация за част ОиВ. – образец № 13**
- 14. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО – образец № 14**

Всеки кандидат надписва плика с пълното наименование и номера на позицията, за която участва в процедурата.

XV. Допълнителна информация и технически изисквания

Допълнителна информация за откритата процедура може да се получи в стая 34, ет. 2, тел. 02 994-52-59, e:mail donkova_kre@abv.bg.

Документацията за участие в процедурата се намира и на: www.kremikovci.org

ОБРАЗЕЦ № 9

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

фирма

Обща стойност съгласно приложените количествени сметки е
.....лева без ДДС с включени непредвидени разходи 4 %.

Обща стойност съгласно приложените количествени сметки е
.....лева с ДДС с включени непредвидени разходи 4 %.

2. Към образеца задължително се прилагат подробни количествено
стойностни сметки, съгласно приложените към документацията количествени
сметки.

3.Схема за плащане /етапи на плащане/:

3.1. Първи етап -

3.2. Втори етап -

3.3. Трети етап –

.....

.....

.....

3.n – Въвеждане на сградата в експлоатация – 10 %

София/ 2014 година ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/та/, в качеството ми
на /ръководител, пълномощник/,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда /освен ако съм реабилитиран /а//
за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от
НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за
престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против
стопанството по чл. 219-252 от НК.

2. Не съм обявен /а/ в несъстоятелност.

3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна
процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Подписаният/та/, в качеството ми
на /ръководител, пълномощник/,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм и сключил/а/ извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че съм чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласно националните им закони и подзаконови актове, включително дейността ми, не е под разпореждане на съда нито съм преустановил дейността си/.

2. Не съм лишен/а/ от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно държавата, в която е извършено нарушението.

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или имам такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която съм се установил/а/.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

.....

2. Адрес

.....

тел:

факс:

3. Паспортни данни на ръководителя / пълномощника /

л.к.№ ЕГН

телефон №.....

4. Лице за контакти :

.....

..... / име и длъжност /

5. Обслужваща банка

.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметка

.....

Дата

гр.София

.....

/ подпис и печат /

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

Представител на

.....

Декларирам, че съм посетил обекта и съм запознат с техническите изисквания, които биха повлияли на офертата.

Декларирам, че срокът на валидност на представената оферта е до приключване на изпълненото СМР.

Formatted: Bullets and
Numbering

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, от ЗОП

Подписаният/та/,
в качеството ми на /управител,член на
управителен орган/ на,
със седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- 1.Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
- 2.Представяваното от мен дружество не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове
- 3.Представяваното от мен дружество не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон /в случай, че сме чуждестранно лице – не се намираме в подобна процедура съгласно националните ни закони и подзаконовни актове, включително дейността ни, не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си/.
- 4.Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,(или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата в която съм се установил/а/.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ОБРАЗЕЦ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП

Подписаният/та/,
в качеството ми на /управител, член на
управителен орган/ на,
със седалище и адрес на управление:.....
.....
вписано в търговския регистър на окръжен съд,
с решение по ф.д. № /..... г. на същия съд,
с ЕИК по БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество няма член на свой управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

ОБРАЗЕЦ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

**в открита процедура по ЗОП
"ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА В КВ. СЕСЛАВЦИ, РАЙОН
„КРЕМИКОВЦИ“**

Настоящото заявление е подадено от

.....
/наименование на фирмата/

и подписано от.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на.....
/ръководител или упълномощено лице/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по възлагане на обществена поръчка при условията на възложителя и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията поети с предложението до изтичане срока на договора.

Дата
гр.София

.....
/ подпис и печат /

образец 8

ИНВЕСТИТОР: СО – район „Кремиковци“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА, КВ. СЕСЛАВЦИ,
РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“

ДОГОВОР

.....

Днес между,

Столична община - район "Кремиковци" представлявана от Ивайло Ангелов Панев Кмет на район "Кремиковци" и Савка Пенчева - главен счетоводител, ЕИК 0006963270686, ИД № по ДДС BG000696327 от една страна, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

фирма регистрирана в
..... с решение № от..... по фирмено дело
..... том.....рег.....стр.....със седалище
.....

Данъчен №..... БУЛСТАТ №
..... представлявана от
.....ЕГН
..... наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни ИЗГРАЖДАНЕ НА
НОВА ДЕТСКА ГРАДИНА, КВ. СЕСЛАВЦИ, РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“

2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРА

2.1.Обща стойност на договора без ДДС
..... лева или с ДДС.

За доказване на стойностите на всички видове СМР и доставки, ще се прилагат ценообразуващи показатели, разходни норми по УСН и стойността на материалите от ценовото предложение от конкурсната документация, неразделна част от настоящия договор.

Предложените единични цени в количествено стойностните сметки от ценовото предложение, посочени в офертата ще се смятат за твърди и не подлежат

на промяна. Максималната стойност на договора е равна на договорената стойност в т. 2.1. от настоящия договор.

Плащанията ще се извършват след проверка на оферираните количества в приложените количествено стойностни сметки по единичните цени.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 3 % от стойността на договора.

До три работни дни след подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася гаранция на стойност 3 % от стойността на договора. Договорът влиза в сила от датата на превеждане по сметка на район Кремиковци, на гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от пет работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършените работи.

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Начинът на плащане е съобразен с предложеното от изпълнителя и прието от възложителя ценово предложение

Гаранцията за изпълнение на договора се внася по следната сметка:

Банка: Уникредит Булбанк

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG20UNCR96603315841821

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Общият срок за изпълнение на работата е до 31.07.2015 г.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва нужното съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на работата по този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от сключване на договора да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ упълномощен свой представител /Инвеститорски контрол/, който ще подписва Протоколи и актове съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка веднага след сключване на договора и да осигури свободен достъп до обекта, съгласно одобрения от него график.

5.5. Инструкциите и предписанията дадени от страна на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако изпълнението им е физически невъзможно или противоречат на закона.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага до 50 % от сумата, след остойностяване на количествените сметки, допълнително възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите, влагани в строителството.

5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени и нестандартни материали, да спира извършването на работата и да предписва повторното им изпълнение за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Да изпълни договорените работи съгласно техническите изисквания посочени в документацията за провеждане на откритата процедура, с качествени материали и в определеният срок по т. 4.1. спазвайки действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде проектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 1.1. от този договор за одобрение.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да държи на обекта един комплект от работните чертежи и да ги представя, при поискване от Инвеститорския контрол за нанасяне и заверка на поправки по време на изпълнението на обекта.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и не добре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатиран съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление.

6.5. Да влага при изпълнение на работите качествени материали и изделия като при поискване представя на Възложителя необходимите сертификати.

6.6. Да уведомява Възложителя за извършени видове СМР, които подлежат на закриване и чието количество и качество не могат да бъдат установени по-късно.

6.7. Преди приключване на договора да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажни работи и други дейности на обекта.

6.7. Да възстанови за своя сметка евентуално нанесените щети на инфраструктурата в процеса на работата.

6.8. Да сигнализира учащите в които се работи, с цел осигуряване на безопасно движение и работа.

6.9. Да подготви и представи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ графици за изпълнение на работата на обекта.

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. ГАРАНЦИОНЕН ПЕРИОД.

7.1. Приемане и предаване извършените работи се осъществява в зависимост от предложени от изпълнителя и приети от възложителя етапи на извършване на работите по договора.

7.2. Окончателно завършване на обекта се установява с подписване на двустранен премо-предавателен протокол.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

7.4. Гаранционните срокове текат от деня на предаване на обекта по т. 7.2. от настоящия договор.

7.5. Ако се появят дефекти при изпълнение на строително-монтажните работи в гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поканва писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съставяне на констативен протокол със срокове за отстраняване на дефектите. В срок до 3 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

7.7. Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

8.1. Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения по договора;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без да дължи каквато и да е неустойка, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работите, които са му възложени в срок от десет работни дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне работата без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от пет работни дни и въпреки отправената писмена покана не я продължи редовно в рамките на десет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

8.4. Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 дни или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. Прекратяването на договора става, след предявяване на петнадесет дневно предизвестие като последното не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за неустойки.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с едно месечно писмено предизвестие, като заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на пет процента върху разликата между общата стойност на обекта и стойността на извършеното до момента на прекратяването на строително монтажните работи.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;
2. Възпрепятства или отказва без основателна причина поисканото съгласуване или одобряване на проектите, актовете или протоколите по отчитането и приемането на строителството.

9. САНКЦИИ

9.1. При неизпълнение на сроковете посочени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0,5% от стойността по т. 2.1 за всеки ден просрочие, но не повече от 30 % от общата стойност.

10. ДРУГИ УСЛОВИЯ

10.1. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникват смърт или злополука на което и да било физическо лице

или загуби и вреди нанесени на каквото и да било имущество, вследствие изпълнението на договора .

10.2. При констатиране на нарушения на утвърдената технология, при системно не спазване на съгласуваните графици, настоящият договор може да бъде прекратен от Възложителя едностранно с уведомление в пет дневен срок.

10.3. Разплащането става по банковата сметка на Изпълнителя

.....
.....
.....

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

11.2. За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите правила на гражданското право.

11.3. Всички уведомления, съобщения и указания, които се предават между страните, ще се изпращат писмено по пощата с обратна разписка, по факс или ще се оставят на посочените адреси, срещу подпис на отговорно длъжностно лице.

11.4. В договора не се допускат поправки, зачерквания или заличаване, независимо от техния вид и характер.

Приложение: Ценово предложение и количествено-стойностна сметка — неразделна част от договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

КМЕТ НА РАЙОН "КРЕМИКОВЦИ"

/Ивайло Панев/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Савка Ненчева /

образец № 10

**Справка за възможни непредвидени работи
и единични цени за тях**

I. Фирмени показатели – елементи на ценообразуване:

Часова ставка за труд - лева/час,
Допълнителни разходи върху труда - лева/час,
Доставно складови разходи - в %,
Допълнителни разходи за механизация - в %,
Работа при утежнени условия - в %,
Печалба - в %

Управител:

/Три имена/

/фирмен печат/

ОС. Предложени мерки за опазване на околната среда и мерки за допълнителна защита от вредни въздействия – максимална оценка 100т. и коефициент на тежест 0,10.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Управител:
/трите имена/

/печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписалият се,
ЕГН и адрес, в
качеството си на /управител, представляващ/
Фирма с ЕИК
....., ИД № по ДДС и адрес на
управление.....
....., регистриран в НАП, офис
.....,

ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм съгласен СО – район „Кремиковци“, да проверява всички
декларлариращи данни, както следва:

1. Декларация по чл. 87, ал. 6 от ДОПК,
 2. Декларации по чл. 92 от ДОПК за 2013 г., 2012 г. и 2011 г.,
- Декларираните данни в НАП, за регистрираните трудови договори в НАП,
Представените от Банки, удостоверения, документи и данни.

Дата:

Декларатор:

/три имена и длъжност/

Бланката следва да бъде нотариално заверена.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ЧАСТ О и В

Термопомпата да бъде разделен тип, като генератора на топлина /компресорно кондензаторния агрегат/ да бъде монтиран в техническото помещение на сградата, а извън сградата да бъде монтиран въздушния изпарител с цел минимални загуби. Термопомпата да работи в режим отопление и производство на битова топла вода /без охлаждане/.

Термопомпата да бъде инверторен тип и да има възможност да работи в отоплителен режим при външни температури до -22°C без използването на алтернативен източник на енергия /нагревател/.

Термопомпата да може да постигне годишна енергийна ефективност в режим отопление и производство на битова топла вода /COP/ най-малко 4,00.

Минималната стойност на коефициента на трансформация /COP/ не трябва да е по-нисък от 3,00 при външна температура -10°C .

Шумът на термопомпа да не надвишава 60 dB/a/ на разстояние 1 м от нея.

Предложената термопомпа да дава възможност за дистанционен мониторинг и контрол.

Подовото лъчисто отопление да бъде изпълнено с полиетиленова тръба от пет слоен омрежен полиетилен с антиоксидантна бариера върху топлоизолационна подложка с дебелина мин. 5 см.

Автоматизираният център за управление на цялата отоплението, производството на битова топла вода, енергиен източник, соларни системи да бъде в един модул. Контролът и управлението на цялата отоплителна инсталация да се извършва на база външна температура.

Слънчевите панели да бъдат високо ефективни.

За всички технически показатели на съоръженията, както и за работните показатели и ефективността да бъдат приложени съответните сертификати.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. ОСНОВНИ ТЕХНИКО – ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

II. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Настоящата техническа спецификация определя стандартите за изпълнение на работите предмет на договора, както и измерването на количествата работи извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Техническото изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) е на основание разработен и одобрен Инвестиционен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

II.1. Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации:

Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или

Европейско техническо одобрение (със или без ръководство)
или

Признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват други.

Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Качеството на вложените материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.).

Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

Цели на спецификациите: Спецификациите имат за цел да допълнят и определят изискванията за материали, технология на изпълнение на работите, методи на изпитване на материалите, методите за оценяване на качеството на изпълнените работи в съответствие със стандартите, методи за измерване на извършените работи.

II.2. Общи изисквания за качество и работа

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти.

Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Строителния надзор за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на извършените СМР и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Строителния надзор заедно с издържан превод на български език.

Одобряване на работите

Видове работи или части от тях се одобряват от Строителния и Инвеститорския надзор, само след като напълно са завършени от Изпълнителя съгласно одобрените проекти и съгласуваните детайли, съгласно спецификациите и с материалите или продуктите удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Скритите видове работи може да бъдат междинно одобрявани при завършването им в определени участъци, преди върху тях да започне изпълнението на последващи видове работи. В такива случаи Изпълнителят може да изиска междинно одобрение.

Само напълно завършени и одобрени работи могат да са сертифицирани за плащане.

Строителният надзор ще одобри или издаде инструкции за поправка на допуснати дефекти и отклонения при изпълнението на работите. На тези инструкции незабавно ще бъде обърнато внимание и работите няма да бъдат сертифицирани за плащане докато всички дефекти не бъдат отстранени до удовлетворяване на Строителния надзор.

Такива одобрения се смятат за междинни и не освобождават Изпълнителя от неговите договорни задължения до края на гаранционния период, както е посочено в условията на Договора.

ЧАСТ АРХИТЕКТУРА:

Общи изисквания към алуминиевата и PVC дограми.

Нормативна уредба:

БДС 12543-82 Система за осигуряване на геометрична точност в строителството. Допуски на геометрични параметри.

БДС EN 477-2002 Профили от непластифициран половинил хлорид /PVC-U/ за производство на врати и прозорци. Определяне чрез падащо тяло устойчивостта на удар на основните профили.

БДС EN 14 351-1:2006/A1:2010 Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим.

БДС EN 14608-2005 Прозорци. Определяне на устойчивост на вертикално натоварване.

БДС EN 479-2002 Профили от непластифициран половинилхлорид /PVC-U/ за производство на врати и прозорци. Метод за определяне на топлинното свиване.

БДС EN 1279-1:2005 Стъкло за строителство. Стъклопакети. Част 1: Общи положения, допустими отклонения на размерите и правила за описание на системата.

БДС EN 1154:2001/A1/2003/AC:2006 Брави и строителен обков.

БДС EN ISO 12567-2:2006 Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 2: Покривни прозорци и други релефни прозорци (ISO 12567-2:2005)

БДС EN ISO 12567-1:2006 Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 1: Комплектовани прозорци и врати (ISO 12567-1:2000)

БДС EN 1026:2003 Прозорци и врати. Въздухопроницаемост. Метод за изпитване

БДС EN 1026 и БДС EN 12207 Прозорци и врати. Въздухопроницаемост. Класификация

БДС EN 1027 и БДС EN 12208 Прозорци и врати. Водонепропускливост. Класификация

БДС EN 12210 и БДС EN 12211 Прозорци и врати. Устойчивост на натоварване от вятър. Метод за изпитване

Задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната влага навън.

Всички прозорци и врати да са придружени със сертификат за качество, което ще гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, топлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката. Да отговарят минимум на клас RA6 за устойчивост на дъжд.

Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури.

Стъклата, които по време на експлоатацията са подложени на големи температурни деформации, с оглед предпазването им от счупване трябва да се поставят така, че в единият им край да се допуска свободно разширение. За стъкла по големи от 15x80 см, се използват гумени подложки.

Всички размери на дограмата се вземат задължително с мярка от място.

Топлоизолационна система

Нормативна уредба:

БДС EN 13 164-2009 Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания.

БДС EN 13 163 -2009 Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания.

БДС EN 1602 Топлоизолационни продукти за строителството. Определяне на обемна плътност.

БДС EN ISO 6946-2002 Топлинно съпротивление.

БДС EN ISO 6946-2002 Сила на сцепление на лепилото към EPS.

БДС EN ISO 4628 – Част 2 до Част 4: Дълготрайност и адхезия на довършителния материал към основното покритие.

БДС EN 12 004-2009, БДС EN 13 499 Лепила за плочки. Изисквания, оценяване на съответствието, класификация и означение.

Технологични изисквания:

Топлоизолационната система се полага при температура на въздуха и основата не по-ниска от + 5 градуса. Максимална препоръчителна температура на полагане + 35 градуса.

Изисквания към основата - основата трябва да бъде достатъчно равна, суха и обезпрашена. Всички компрометирани стари или подкожувени мазилки да се отстранят и основата да се изкърпи и подравни. Препоръчва се преди започването на монтажа на топлоизолационната система да са приключили всички вътрешни и външни мокри процеси.

Да е монтирана дограмата - вратите и прозорците.

Технология за монтаж на топлоизолационните плоскости:

- Поставяне на цокълна лайсна. Прикрепва се в хоризонтално положение, чрез дюбел пирон по 3 бр. на линеен метър.

- Залепване на топлоизолационните плоскости: при равни повърхности върху топлоизолационната плоскост се нанася лепило за топлоизолация чрез гребен със зъб 6 – 10 мм. При неравни повърхности лепилото се нанася по обиколката на топлоизолационната плоскост в два-три сантиметров слой, а във вътрешността се нанася лепилото на топки. След нанасяне на лепилото плоскостта се притиска към основата, нивелира се и се отвесира.

- Монтаж на дюбели: дюбелите се монтират не по-рано от 24 часа след залепване на топлоизолационната плоскост. Броят им зависи от носещата способност на основата - минимално количество 5 - 6 бр./м². Дюбелите трябва да навлязат минимум 40 мм в стената. При оформяне на ъглите се слагат допълнително не по-малко от 2 дюбела на всяка плоскост на разстояние 40 см от ръба.

Изпълнение на шпакловка върху топлоизолационните плоскости: преди нанасяне на слоя шпакловка да се отстранят всички стърчащи части от топлоизолацията или лепилото. Предварително се монтират всички укрепващи профили, лайсни и др. армиращи или закрепващи елементи. Около вратите и прозорците се монтира допълнителна армировка от мрежа с размери 25x50 см. Шпакловката се изпълнява технологично на два пласта, а при необходимост - на три. Първият пласт се нанася с гребен със зъб 6 см в посока отдолу нагоре. Мрежата се монтира и притиска с правата страна на маламашката в посока отгоре надолу, като всяка нова ивица се припокрива с вече монтираната с 10 см. Вторият пласт се нанася най-рано на следващия ден. Общата дебелина на шпакловката да е мин. 3 – 4 мм. След нанасяне се доизглажда до получаване на гладка повърхност. При необходимост се шлайфа.

Хидроизолации

обмазна двукомпонентна циментова хидроизолация

Отговаря на изискванията EN 1504-2 (C), Принципи PI-MC-IR Система за защита на повърхността на бетон; Непроницаемост на вода, изразена като капилярна абсорбция съгласно EN 1062-3 (кг/м².h0.5): <0,1; Якост на връзка с бетон съгласно EN 1542: - след 28 дни при +20oC и 50% влажност (N/мм²): ≥ 0,8

Настилки

Акустичната настилка да има минимални характеристики

при ударен шум: 18 дБ, Хлъзгавост – мокро R9, Група на изтриване Т

Износоустойчивата настилка да има минимални характеристики

износоустойчивост (34-43) по EN 649, Хлъзгавост – мокро R9, Група на изтриване Р

Спортната настилка да има минимални характеристики:
полиуретаново покритие, дебелина мин4.5мм, Група на изтриване P1
Антислип настилка да има лаково покритие, защита около печките и
фурните и минимални характеристики:
износоустойчивост (34-43) по EN 649, Хлъзгавост – мокро P10, Група на
изтриване T
Обемни надписи с името на детската градина
да бъдат предвидени от плексиглас с подсветка
Оборудване на детските площадки
да бъдат от производител с история поне 4 години без рекламации на
монтирани съоръжения Оборудване на санитарните възли
да се предвиди пълно оборудване и обзавеждане на санитарните възли в
битовите помещения, гордеробните на групите, здравния център и тоалетна за
инвалиди при салоните.
Приемане на извършените строително-монтажни работи:
На приемане с констативен Акт за скрити работи подлежат следните етапи
на топлоизолацията:
Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на първия пласт
на изолацията;
Всеки пласт на топлоизолацията преди полагане на следващия.
При окончателното премане се проверява:
Видът и показателите на вложените материали, изделия и полуфабрикати;
Свидетелствата за качество на материалите и изделията, предадени от
производителите;
Констативните актове за скрити работи на съответния вид работа;
Наличието на пукнатини, процеци и отвори в топлоизолационната
конструкция.

Инструкции за здравословни и безопасни условия на труд при извършване
на строителни и монтажни работи

Извършване на земни работи

- 1.Общи изисквания
- 1.1.Преди започване на изкопните работи се извършва;
 - 1.1.1.Почистване и временно повърхностно отводняване на строителната
площадка;
 - 1.1.2.Монтиране на ограждащите и предпазните съоръжения;
 - 1.1.3.Отстраняване на хумусния пласт;
 - 1.1.4.Геодезическо трасиране на оси и контури на земните съоръжения;
- 1.2.В зоните на подземните мрежи или съоръжения земните работи се
извършват с писменото съгласие на собственика или на експлоатиращия
проводите и/или съоръженията.
- 1.3.При невъзможност за определяне на точното местоположение на
подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на
подземния кадастър, ръчно се изкопават шурфове, перпендикулярно на трасето
на подземните мрежи, за установяване на действителното местоположение и
вида на подземните мрежи и съоръжения.
- 1.4.В зоните на подземните мрежи или съоръжения земните работи се
извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител

или бригадира, а в охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод - под наблюдението и на представител на собственика им.

1.5. Не се допуска извършване на земните работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m, от подземните мрежи или съоръжения.

1.6. За влизане и излизане от изкопа се поставят стълби с широчина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m, над терена.

1.7. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, техническият ръководител или бригадирът проверява устойчивостта на откосите или укрепването.

1.8. Разстоянието от въртящите се части на платформата на багера до автосамосвала не трябва да е по-малко от 1,0 m.

1.9. Прехвърляне на изкопаната земна маса от площадка на площадка по височина се извършва непрекъснато, без престояване и натрупване.

1.10. Изкопните работи се преустановяват при;

1.10.1. откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения до получаване на разрешение от собственика им;

1.10.2. поява на условия, различни от предвидените, до изпълнение на съответните предписания на проектанта;

2. Извършване на насипни работи и вертикална планировка

2.1. При уплътняване на земни маси в близост до съществуващи сгради и съоръжения се взема предвид въздействието на уплътняващите машини върху тях.

2.2. Обратни насипи се изпълняват по нареждане на техническия ръководител, след като бетонът на подземните съоръжения е набрал 70%

От крайната якост, или по указание на проектанта.

2.3. Уплътняването на обратния насип започва от участъците в близост до подземните съоръжения /фундамент, подпорна стена и др./ с постепенно отдалечаване от тях.

2.4. При изпълнение на обратни насипи:

2.4.1. на фундаменти на различни нива уплътняването започва от най-дълбоките места;

2.4.2. едностранно на подпорни стени, фундаменти и др. се вземат мерки за осигуряване на устойчивостта на конструкцията;

2.4.3. с широчина, по-малка от 0,7 m, не се допуска механизирано трамбоване и слизане на работещи в траншеята; в тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и уплътняване.

2.5. Не се допуска работа с електротрамбовки при дъжд или гръмотевици;

Изграждане на стоманобетонни конструкции

1. Подготовка за изпълнение

1.1. Преди започване на кофражни, армировъчни и бетонови работи техническият ръководител осигурява безопасното им изпълнение, като взема подходящи мерки за предпазване на работещите от възможни рискове.

1.2. Извършване на СМР, следващи кофражните работи, от работните площадки на кофража се допуска от техническия ръководител след укрепване на кофража в проектно положение.

1.3. Армировъчни работи, полагане на бетонна смес на височина се извършват от устойчиви и обезопасени платформи или скелета.

1.4. Преминаването със или без ръчни колички върху кофраж, монтирана армировка и прясно излят бетон става по стабилно поставени върху подложки пътеки.

2. Общи изисквания при извършване на кофражни работи

2.1. При монтаж на кофраж на няколко нива едно над друго всяко следващо ниво се монтира само след укрепване на долното ниво.

2.3. Подготовката, оразмеряването, сглобяването, разглобяването, ремонтването и почистването на кофража се извършват по възможност извън строежа, в границите на строителната площадка.

2.4. Не се допуска;

2.4.1. придвижване на хора и поставяне на други елементи и товари по недовършен и недостатъчно укрепен кофраж;

2.4.2. оставяне във вертикално или наклонено положение на кофраж преди укрепването му;

2.4.3. оставяне на стърчащи свързващи елементи при изработката и монтирането на дървен кофраж;

2.4.4. хвърлянето от височина на кофражни платна и елементи.

2.5. Декофрирането на елементи от сгради и съоръжения се извършва поэтапно и внимателно по нареждане и съобразно указанията на техническия ръководител.

2.6. При декофрирането работещите използват предпазни очила, а при работа на височина с опасност от падане - предпазни каски и колани.

3. Извършване на армировъчни работи

3.1. Обработката на армировка и изправянето на кангална стомана се извършват само на оградени и обезопасени за целта места.

3.2. При обработка на армировъчни пръти, излизаци извън габаритите на работната маса, се поставя предпазна мрежа или щит за защита на преминаващите работещи.

3.3. Не се допуска рязане с ръчни ножици на парчета стоманени пръти по-къси от 0,30 m.

3.4. Армировъчните скелети, поставени преди монтиране на кофражни форми, се осигуряват срещу преобръщане или падане.

3.5. При изпълнение на армировка на подове придвижването на работещи по нея се допуска само върху специално разположени пътеки от дървен или друг подходящ материал с широчина не по-малка от 0,30 m.

3.6. Не се допуска оставяне на стърчащи краища на армировка, които могат

да наранят преминаващи работещи, както и качване на работещите по монтирана вертикална армировка по време на работа.

4. Полагане на бетон

4.1. Бетонирането започва, след като техническия ръководител е установил изправността на използваните скелета, платформи, транспортни пътеки, осветлението на работните места и на другите временни съоръжения

4.2. Бетонната смес се изсипва от кубела след установяването му в покой, а след приключване на бетонирането се почиства от бетонна смес.

4.3. По време на бетониране се следи за състоянието на кофража и при установяване на нередности процесът се спира до привеждане на носимоспособността на кофража към проектанта.

4.4. При полагане на бетон с бетонопомпа преместването на стрелата от един участък на друг се извършва само при спряно действие на нагнетателната помпа.

4.5. При прекъсването на подаването на сместа за повече от 30 min бетонопроводът се изпразва и почиства.

4.6. При пропарване и електроподгряване на положен бетон и при полагане на бетон с химически добавки се вземат подходящи мерки срещу изгаряне на кожата и повреждане на очите на работещите.

4.7. При транспортиране на бетонната смес с колички;

4.7.1. допустимият наклон на пътеките на пълна количка с едно колело трябва да е до 4% при изкачване и до 12% при спускане, а за колички с две колела и в двата случая - до 3%, като товарът се определя за съответния наклон при извършването на оценката на риск;

4.7.2. дървените пътеки трябва да са достатъчно здрави, да не се огъват и да нямат остри завои и стъпала, както и да не стъпват непосредствено върху армировката;

4.8. При транспортиране на бетонна смес по улеи могат да се използват;

4.8.1. открити звена - за спускане от височина до 4,0m;

4.8.2. затворени улеи - за спускане от височина до 10,0m

Изграждане на зидани и покривни конструкции

1. Изпълнение на зидани стени и конструкции

1.1. При зидане на височина;

1.1.1. външните и вътрешните стени се изпълняват от обезопасени устойчиви скелета или платформи;

1.1.2. по стени с дебелина, по-голяма от 0,75m, се допуска придвижване на работещите върху тях само когато използват предпазни колани;

1.2. Не се допуска започване зидането на стените на следващ етаж преди да е изградена или монтирана напълно междуетажната носеща конструкция и преди да са изпълнени стълбищните рамена и площадки.

1.3. При иззиждане на стени с височина, по-голяма от 7,0m, се използват средства за колективна защита (козирки). Първият ред защитни козирки са плътни, на височина не по-голяма от 6,0m от терена и не се демонтират до пълното завършване на зидането. Вторият ред козирки може да бъде изготвен от мрежест материал с отвори не по-големи от 0,05x0,05m. Не се допуска ходене по защитните козирки и разполагане върху тях на продукти, елементи и други.

1.4. Не се допуска стъпване или облягането по време на фугиране на прясно иззиданите стени, както и зидане на стени, комини и др. от стълба, опряна на тях.

2. Изпълнение на покривни конструкции

2.1. Извършване на покривни работи се разрешава от техническия ръководител с цел осигуряване на ЗБУТ след проверка на здравината на носещите елементи ферми, ребра, обшивки и др. и на местата за закачване на предпазните колани на работещите.

2.2. Подаването на тежки строителни продукти по покрива се извършва механизирано, като за приемане и временни складиране се подготвят площадки на местата, посочени в плана за безопасност и здраве.

2.3. За придвижване и пренасяне на продукти по покриви с наклон по голям от 20°, или по покриви които, не са оразмерени за временно допълнително натоварване, работещите използват сигурно закрепени към покрива стълби.

2.4. Обшиване на корнизи, монтиране на водосточни тръби, казанчета, олуци и др. се извършва от скелета или платформи.

2.5. Не се допуска:

2.5.1. Изготвяне на подлежащи на монтиране покривни елементи (ламаринени обшивки, водосточни тръби и казанчета, олуци и др.) върху покривната конструкция.

2.5.2. След края на работната смяна или прекъсване на работа, неизползваните строителни продукти, празния амбалаж, отпадъците, инструментите и др. се свалят от покрива или се укрепяват по подходящ начин.

III.4. ЧАСТ ВиК:

- Водопровод:

При изграждането на елементите на ВиК система да се спазват одобрените инвестиционни проекти и се влагат строителни продукти (материали и изделия), съоръжения и уреди за водоснабдяване и отводняване, които съответстват на техническите спецификации, предвидени с проекта и на действащите в Република България нормативни актове за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на строежите, като се осигуряват здравословни и безопасни условия на труд.

При строителните работи по вътрешните и външни ВиК инсталации да се изпълнява следното:

- Да се монтират само тръби със сертификат, гарантиращ качествата им;

- Площадковият водопровод да се изпълни от PEHD – тръби / полиетилен висока плътност /;

- Водопроводната инсталация за санитарните прибори в сградата да се изпълни с полипропиленови /PPR/ тръби по системата EKOPLASTIK - PN10 за студената и PN20 за горещата вода;

- Преминването на водопроводните тръби през конструктивни елементи да става в гилзи и да се уплътни с хидро- и шумоизолация;

- Хоризонталните отклонения за санитарните прибори, минаващи по стоманобетонни елементи да не се вкопават;

- Вертикалните клонове и хоризонталните тръби за санитарните прибори, минаващи по външни стени да се топлоизолират с полиуретан 10mm;

- По етажите водопроводните тръби да се положат скрито с възходящ наклон 0,5% към водочерпните арматури;

- Свързването на смесителните батерии на тоалетните мивки и вентилите за клозетно казанче с етажните водопроводни разпределителни тръби ще се извършва с гъвкави връзки;

- Височините на водочерпните арматури от готов под са съгласно действащите нормативи. Препоръчителни са следните височини за стандартното оборудване:

Смесителна батерия за тоалетна мивка от готов под до излаза за изтичане на водна струя – 0,70м

Смесителна батерия за кухненска мивка – 1,00м

Водочерпен кран за изливна мивка – 1,20м

Вентил за ниско клозетно казанче – 0,50м

- Главните хоризонтални канализационни клонове да се изпълнят от дебелистепенни PVC – тръби;

- При преминаването на канализационните клонове през конструктивни елементи да се положат в гилзи от тръби с по-голям диаметър или в обсадна тръба;

- Канализационните клонове, да се закрепят надеждно и безопасно посредством скоби или върху опори (конзоли, скари, П-профили и др.) към конструктивните елементи на сградата;

- При монтажа на етажните разпределения да се спазват следните наклони:

тоалетни и кухненски мивки - 0,03m/m

перални машини - 0,03m/m

тоалетни чинии - 0,015m/m

подови сифони и душови корита - 0,02m/m

- На всички вертикални канализационни клонове са предвидени ревизионни отвори /РО/, които ще се монтират на височина до 0.80cm от пода на първи етаж;

- ВКК 2 и ВКК 4 ще се изведат на 30 cm над покрива за вентилация на канализационната сградна мрежа.

При извършване на строителните работи и реконструкции да се спазват:

- "Норми и правила за проектиране на водопроводни и канализационни инсталации в сгради";

- Наредба № 4 – 17.06.2005 за проектиране изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации;

- "Правилник за изпълнение, изпитване и приемане на строително-монтажните работи";

- Действащите наредби относно безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност, както и останалите документи, отнасящи се до проектиране на ВиК системи в сгради

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

При изпълнението на строително-монтажните работи, както и по време на експлоатацията да се спазват всички изисквания и нормативни документи, отнасящи се за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, както и изискванията на правилниците за изпълнение, изпитване и приемане на строително-монтажните работи. Задължително да се спазят всички изисквания от техническите спецификации на влаганите материали. Преди въвеждането им в експлоатация, новоизградените водопроводна и канализационна инсталации да се дезинфекцират и изпитат.

- ЧАСТ ОиВ:

Нормативна уредба и изисквания:

БДС EN 12828:2003 Отоплителни системи в сгради. Проектиране на отоплителни системи с топлоносител вода

БДС EN 442-1:1999 Радиатори и конвектори. Част 1: Технически спецификации и изисквания.

БДС EN 681-1 Еластомерни уплътнители. Изисквания за материалите за уплътнители за свързване на тръби за водопровод и канализация. Част 1: Вулканизиран каучук.

БДС EN ISO 22391-2:2010 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полиетилен с повишена топлоустойчивост (PE-RT). Част 2: Тръби (ISO 22391-2:2009).

БДС EN 1048:2000 Теплообменници. Течностни охладители с принудителна конвекция. Процедура за изпитване за определяне на работната характеристика.

БДС EN 1983:2006 Индустриална арматура. Стоманени сферични вентили.

БДС EN 1254-2 Мед и медни сплави. Фитинги за тръбопроводи. Част 2: Фитинги с краища за свързване под налягане с медни тръби

БДС EN 1057:2006 Медни тръби

БДС EN 1092-1:2008 Фланци и техните съединения. Кръгли фланци за тръби, арматура,

фитинги и принадлежности, означени с PN. Част 1: Стоманени фланци.

БДС EN 1856-2:2009 Комини от готови елементи

БДС EN 10216-2:2003 Безшевни стоманени тръби

БДС EN 10253 Фитинги за челно заваряване.

При изграждането на елементите на топлоснабдителната система (ТСС) се спазват одобрените инвестиционни проекти и се влагат строителни продукти (материали и изделия), съоръжения и уреди за топлоснабдяване, които съответстват на техническите спецификации, предвидени с проекта и на действащите в Република България нормативни актове за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на строежите, като се осигуряват здравословни и безопасни условия на труд.

При работите по вътрешните отоплителни инсталации да се изпълнява следното:

- Да се монтират само тръби със сертификат, гарантиращ качествата им.
- Полиетиленовите тръби, влагани в отоплителните инсталации трябва да са с доказани якостни показатели до 95°C и налягане до 1 МПа, непроницаемост за кислородна дифузия и продължителен експлоатационен живот. Монтажът на полиетиленовите тръби да се извърши при температура на околния въздух не по-ниска от +10°C. Да се спазват стриктно указанията на шеф монтажа и технологичната последователност.
- При преминаване на тръбопроводите през стени и плочи първоначално се монтират гофрирани тръби и след това се полагат полиетиленовите. След първоначалното пробно покачване на температурата, връзките на полиетиленовите тръби се притягат отново.
- Монтаж на полиетиленовите тръби с минимално допустим радиус на огъване 150 мм. Да се използва спомагателно пружина при огъването.
- Стоманените тръби да се свързват чрез ръчно електродъгово заваряване, като се използват стоманени фитинги.
- Хидравлична проба на плътност на тръбите и връзките към отоплителните тела при налягане 0,6 МПа.
- Да се предвиди боядисване с антикорозионен грунд на всички метални тръби и конструкции след изпитването.
- Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пяна.
- Да се спазват посочените наклони на хоризонталните црангове

- Да се предвиди закрепване на всички щрангове чрез скоби тип "Hilti" през 60 см

- Всички тръбни връзки и колектори се топлоизолират с топлоизолация от микропореста гума. В рамките на котелното топлоизолацията да бъде негорима.

- За разпознаване - захранващия колектор да се маркира с пръстен с червен цвят. По същия начин, но със син цвят да се обозначи връщащият колектор.

При извършване на ремонтните работи и преустройства да се изпълняват:

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

- Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Вентилационна инсталация

- ЧАСТ ЕЛЕКТРО:

Електромонтажни работи

Всички метални нетоководещи части на ел. таблата, осветителните тела и ел. съоръженията се зануляват посредством нулево жило на захранващите ги линии, с цел предпазване от удар от ел. ток. Всички съоръжения да бъдат с необходимата степен на защита IP. Да се използват само стандартни и технически изправни ел. уреди и съоръжения. Доставените съоръжения и материали да са нови, оригинални, нерестриктирани, неупотребявани и да отговарят на всички технически показатели. Да са с доказан произход, да са придружени със съответните сертификати за произход и за качество от производителя им. Да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители. Всички представени документи, свързани с материалите, чието съдържание е на езици, различни от българския, трябва да имат легализирани преводи на български език.

Електромонтажните работи се извършват само от правоспособни изпълнители. След приключване на електромонтажните работи да се направят замервания от лицензирана лаборатория:

При извършване на електромонтажните работи изпълнителят да спазва действащите нормативни документи и разпоредби, Наредба № 3 „За устройство на ел. уредби и ел. проводни линии“, Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и правилниците по техника на безопасност и охрана на труда при СМР.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материалите, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички вложени в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществения изисквания към строежите,

съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска внасянето на неодобрен материал и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материал и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Не по-късно от 30 дни до подписване на Констативен акт обр. 15, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа (в обем не по-малък от обема на документацията на производителя) следните документи:

Технически паспорт;

Техническо описание;

Инструкции за експлоатация.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материал и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Изпълнителят е длъжен да подвърже към вик и ел инсталациите доставеното оборудване.

Временно строителство.

Преди започване на строителството Изпълнителят трябва да създаде временната си строителна база на място, посочено от Възложителя. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отпих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

временни складове за доставяните оборудване и материал, с оглед изискванията за съхранението им; площадки за складиране на строителни отпадъци; офиси за представители на Възложителя (инвеститорски контрол), консултант и координатора по безопасност и здраве; офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

В случай, че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база, Изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материал и ще я разчисти за своя сметка.

Изисквания относно изпълнение на строително – монтажните работи.

Преди започване на строително – монтажните работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа:

Общ план за СМР на строежа,

График за изпълнение на СМР и съгласуванията,

План за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;

Количествата и реда на изпълнение на СМР,

План за необходимостта от материал, конструкции и заготовки,

График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства,

План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР,
Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Всички строително – монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и фирмените технологии на фирмите доставчици.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за изграждането на строежа със собствени сили и средства в съответствие с инвестиционния проект, одобрен от Възложителя, и с издаденото Разрешение за строеж.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните актове в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

Възложителят, чрез Консултанта, които ще упражнява строителен надзор ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на

строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителя е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от Закона за устройство на територията.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Проверки и изпитвания

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Дейности по приемане на строежа

Строежът ще се приема и въвежда в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ. Всички такси за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежа в експлоатация са за сметка на Възложителя.

Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
4. Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
5. Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения
8. Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството
9. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
10. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
11. Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
12. Наредба № 8 от 2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
13. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
14. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
15. Закон за техническите изисквания към продуктите
16. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
17. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините
18. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
19. Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г.
20. Наредба 7 от 2004 г. (изм. ДВ, бр. 2 от 08.01.2010 г.) за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.
21. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.