



СТОЛИЧНА ОБЩИНА Район „КРЕМИКОВЦИ“

София 1870, кв. Ботунец, ул. „Челопешко шосе“ № 267, вх.Б тел. 02/994 54 91, e-mail: sokre@kremikovci.org

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РКР25-РД09- 176/17.04.2025г. на Кмета на район „Кремиковци“,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. За длъжността: Началник-отдел „Инженерна инфраструктура, екология и благоустройство“ в район „Кремиковци“.

2.Правоотношение: Служебно

3. Минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на завършено образование: **Висше**, професионална област: Архитектура, строителство и геодезия;
- Образователно-квалификационна степен: **Бакалавър**;
- Професионален опит: **3 (три) години**
- Ранг: **III-ти младши**;

4. Допълнителни изисквания:

- умения за управление на екип от служители;
- високо ниво на познаване на нормативните документи, отнасящи се до работата на отдела – закони, постановления, наредби, правилници, познаване и ползване нормативни документи на СОС и гр.
- компютърни умения – MS Office и специализирани софтуерни програми.

5. Кратко описание на длъжността:

Началникът на отдел „Инженерна инфраструктура, екология и благоустройство“ осъществява оперативно управление, методическо ръководство, организира, координира и контролира дейността на отдела „ИИЕБ“ в областта на строителството, инженерната инфраструктура, благоустройството и екологията; упражнява строителен контрол и недопускане на незаконно строителство; освидетелства опасни сгради на територията на района; контролира поддръжката на сградния фонд – общинска собственост и поддръжката на инженерната инфраструктура; разпределя постъпилите заявления, сигнали, жалби и гр. задачи към подчинените му служители и контролира своевременната им обработка; подписва изходяща кореспонденция в съответствие с предоставените му правомощия; отговаря за съставянето и правилното попълване на всички регистри, свързани с контрола по строителството, инженерната инфраструктура, екологията и благоустройството (разрешения за строеж, технически паспорти, актове обр. 2, 2а, обр. 3, заповедни книги), подписва актове и приема изпълнението на СМР (акт обр. 19), извършва контрол по изпълнението на сключените договори по ЗОП и гр. задачи, поставени от непосредствения му ръководител.

6. Минимален размер на основната заплата - 1077.00 лева;

7. Начин на провеждане на конкурса:

- **тест** за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и **интервю** (Резултатите от теста под минимално обявените ще бъдат основание за недопускане до интервю).

8. Документи за участие в конкурсната процедура:

8.1. Заявление по образец – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители;

8.2. Декларация от кандидата, че:

- е пълнолетен български гражданин; не е поставен под запрещение;
- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- не е лишен по съответен ред от право да заеме определена длъжност.

8.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

8.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на проф. опит и/или ранг.

9. Място за подаване на документите (лично или чрез пълномощник) – Деловодството на район „Кремиковци“, София 1870, кв. Ботунец, ул. „Челопешко шосе“ № 267, вх. Б или **по електронна поща sokre@kremikovci.org (подписани с електронен подпис).**

10. Краен срок за подаване на документи – 10 дни след датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса или до 28.04.2025г. – 17,00 часа.

11. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: на електронната страница на района – www.kremikovci.org

ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО,

КМЕТ НА РАЙОН „КРЕМИКОВЦИ“: Л. ДОНКОВА